

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufik dan hidayah-nya sehingga Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021 - 2026 telah berhasil disusun dengan merujuk pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah.

Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar disusun untuk mempertajam arah kebijakan, tujuan dan sasaran yang akan dicapai, khususnya dengan memuat indikator kinerja untuk mengukur tingkat keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan.

Penghargaan dan ucapan terima kasih kepada Tim Penyusun Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar yang telah mengerahkan seluruh tenaga dan pikiran demi tersusunnya Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021 - 2026.

Demikian disampaikan semoga RENSTRA ini bermanfaat, terima kasih.

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

H.SALAHUDDIN, S.Sos

NIP. 19670604 199003 1 015

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I Pendahuluan :	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum.....	2
1.3. Maksud dan Tujuan	4
1.4. Sistematika Penulisan	4
BAB II Gambaran Umum Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan :	
2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	7
2.2. Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	18
2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ..	22
2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	33
BAB III Permasalahan dan Isu-isu Strategis :	
3.1. Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas Dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	36
3.2. Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	38
3.3. Telaah Renstra Perpustnas RI, ANRI dan Renstra DPK Provinsi Sulawesi Selatan	39
3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	40
3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis	41

BAB IV Tujuan dan Sasaran :	
4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.....	43
BAB V Strategi dan Arah Kebijakan :	
5.1 Strategi dan Arah Kebijakan	46
BAB VI Rencana Program dan Kegiatan Serta Pendanaan :	
6.1. Rencana Program dan Kegiatan	52
BAB VII Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan.....	96
BAB VIII PENUTUP	97

DAFTAR TABEL

Tabel 2.2.1 Keadaan Aparatur	18
Tabel 2.2.2 Keadaan Aparatur	18
Tabel 2.2.3 Keadaan Aparatur	19
Tabel 2.2.4 Keadaan Aparatur	19
Tabel 2.2.5.1 Sarana dan Prasarana	20
Tabel 2.2.5.2 Koleksi Buku Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	21
Tabel 2.3.1 Realisasi Kinerja Pelayanan Perpustakaan	23
Tabel 2.3.2 Realisasi Kinerja Pelayanan Kearsipan	24
Tabel 2.3.3 Penacapaian Kinerja Pelayanan	25
Tabel 2.3.4 Anggaran dan Realisasi Pendanaan	26
Tabel 3.1.1 Identifikasi Permasalahan	37
Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah	44
Tabel 4.2 Perubahan Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah	45
Tabel 5.1 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan	51
Tabel 5.2 Perubahan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan	52
Tabel 6.1 Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan	58
Tabel 6.2 Perubahan Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan	77
Tabel 7.1 Indikator Kinerja Perangkat Daerah	96

DAFTAR GAMBAR

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

17

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perangkat Daerah merupakan unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang dalam upaya mencapai keberhasilannya perlu didukung dengan perencanaan yang baik sesuai dengan visi dan misi daerah yang dijabarkan dalam kerangka tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) merupakan langkah awal yang harus dilakukan oleh setiap PD. Renstra PD setidaknya memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan dan program serta ukuran keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya.

Renstra PD merupakan penjabaran teknis dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kepulauan Selayar untuk jangka waktu 5 (lima) tahunan. Dengan perencanaan strategis yang jelas dan sinergis, maka visi dan misi Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021-2026 dapat diwujudkan melalui pengelolaan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi PD dalam upaya peningkatan akuntabilitas kinerjanya. Penyusunan Renstra PD terdiri dari tahapan (1). Persiapan penyusunan, (2). Penyusunan rancangan awal, (3). Penyusunan rancangan, (4). Pelaksanaan Forum OPD, (5). Penyusunan rancangan akhir, dan (6). Penetapan.

Fungsi Renstra PD adalah sebagai dokumen perencanaan teknis operasional dalam menentukan arah kebijakan serta indikator kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi berdasarkan urusan pemerintahan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun. Dengan adanya Renstra PD paling tidak dapat menjawab 3 pertanyaan dasar yaitu : (1). Kemana pelayanan PD akan diarahkan pengembangannya dan apa yang hendak dicapai dalam 5 (lima) tahun mendatang, (2). Bagaimana mencapainya dan (3). Langkah-langkah strategis apa yang perlu dilakukan agar tujuan tercapai. Dalam konteks ini sangat penting bagi Renstra PD untuk mengklasifikasikan secara eksplisit visi dan misi kepala daerah terpilih yang dijabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), kemudian diterjemahkan secara strategis, sistematis dan terpadu kedalam tujuan, strategi, kebijakan dan program prioritas PD serta tolak ukur pencapaiannya.

Keterkaitan Renstra dengan RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar merupakan rujukan awal dalam menyusun rancangan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang menunjukkan program dan indikator kinerja yang harus dimunculkan.

Selanjutnya keterkaitan Renstra Perpustakaan Nasional dan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) adalah adanya beberapa program secara nasional yang pelaksanaannya diperuntukkan bagi pengembangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar, sehingga dalam penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan harus sinergi dengan Renstra Perpustakaan RI dan ANRI.

Lebih lanjut keterkaitan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar dengan Renstra Provinsi ditandai dengan adanya sinergitas program dimana Renstra Provinsi menjadi salah satu rujukan dalam penentuan strategi, arah kebijakan serta kegiatan dan program. Sementara keterkaitan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah Renstra menjadi pedoman dalam penyusunan Renja yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dalam mendorong partisipasi masyarakat.

1.2. Landasan Hukum

Landasan Hukum dalam penyusunan Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999, Nomor 75 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Peraturan Pemerintah No 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah
4. Peraturan Pemerintah Nomor 59 Tahun 2008 tentang perubahan nama Kabupaten Kepulauan Selayar menjadi Kabupaten Kepulauan Selayar Propinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4889),

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan dan Pemerintah Daerah;
8. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2018-2023; (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2018);
12. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 3 Tahun 2022 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2022 - 2041(Tambahan Lembar Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 322)
13. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 10 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2005 - 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2009 Nomor 10);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 3 Tahun 2010 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2010 Nomor 3);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 5 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2012 - 2032;

16. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembar Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2020 Nomor 98, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 47) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembar Negara Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2020 Nomor 113)
17. Peraturan Bupati Nomor 134 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar.
18. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021-2026.
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar adalah sebagai berikut :

- a. Pedoman dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang akan dilaksanakan 5 (lima) tahun ke depan dalam rangka mendorong pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021 – 2026;
- b. Sebagai acuan dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Tujuan penyusunan Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar adalah sebagai berikut :

- a. Tersedianya dokumen yang dapat digunakan oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk mengarahkan dan

- mengalokasikan sumberdaya dalam rangka pencapaian tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- b. Memudahkan pengukuran pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
 - c. Memudahkan pengendalian kegiatan serta pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait, monitoring evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal yang menjadi kerangka dasar bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam upaya meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan;
 - d. Meningkatkan koordinasi, sinkronisasi dan sinergi antar bidang dalam Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

1.4. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan adalah ringkasan dari keseluruhan uraian Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021-2026 dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang penyusunan Renstra, landasan hukum penyusunan Renstra, maksud dan tujuan penyusunan Renstra dan sistematika penulisan dokumen Renstra.

BAB II. GAMBARAN PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Bab ini memaparkan gambaran pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar terkait tugas, fungsi dan struktur organisasi perangkat daerah, sumber daya yang dimiliki dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, kinerja pelayanan yang dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra periode sebelumnya dan tantangan serta peluang pengembangan pelayanan periode 2021-2026.

BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Bab ini memuat tentang identifikasi permasalahan yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menjalankan tugas dan fungsinya disertai telaahan visi misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih, Telaahan RENSTRA Kementrian/Lembaga dan Renstra Provinsi, Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Kepulauan Selayar serta Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) untuk menentukan isu-isu strategis.

BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN

Bab ini menjelaskan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar.

BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Bab ini menjelaskan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan perangkat daerah dalam 5 (lima) tahun mendatang.

BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Bab ini memuat rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif yang merujuk pada setiap tujuan dan sasaran yang hendak dicapai.

BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Bab ini memuat indikator kinerja yang menunjukkan kinerja yang ingin dicapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar dalam kurun waktu 5 (lima) tahun mendatang sebagai komitmen mendukung tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021-2026.

BAB VIII. PENUTUP

Bab ini memuat pengukuran Renstra lebih lanjut dalam bentuk Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai penanggungjawab Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan oleh Kepala Dinas.

BAB II
GAMBARAN PELAYANAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2020 Nomor 113, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 47).

Selanjutnya Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 4 Tahun 2022 dijabarkan melalui Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 134 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas pokok membuat rumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan berdasarkan kewenangan yang ada, memberikan pelayanan umum kepada masyarakat sesuai bidang tugasnya.

Dalam Penyelenggaraan tugas pokok tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Merumuskan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan daerah.
- b. Menjamin kelangsungan penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat.
- c. Meningkatkan kualitas dan kuantitas koleksi perpustakaan.
- d. Membina semua jenis perpustakaan.
- e. Menggalakkan promosi gemar membaca dan memanfaatkan perpustakaan.
- f. Membina dan mengembangkan kompetensi, profesionalitas pustakawan dan arsiparis.
- g. Memberikan layanan keliling bagi daerah yang belum terjangkau oleh layanan perpustakaan menetap
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

Setiap jabatan dalam struktur organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki tugas dan fungsi adalah sebagai berikut :

a. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Perpustakaan dan Kearsipan. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut pada Dinas

Perpustakaan dan Kearsipan Kepala Dinas mempunyai fungsi:

- a. perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- b. pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan,
- d. pelaksanaan administrasi urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Adapun Tugas :

- menyusun rencana kerja dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
- memantau, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Dinas untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- merumuskan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- menyelenggarakan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- menyelenggarakan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
- menyelenggarakan urusan perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangannya;
- mengoordinasikan dan menyelenggarakan pemantauan, pengendalian, dan evaluasi kebijakan teknis perpustakaan dan kearsipan;
- menyelenggarakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi;
- menilai kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- menyusun laporan pelaksanaan tugas Kepala Dinas dan memberi saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
- menyelenggarakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

b. Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam mengoordinasikan kegiatan, memberikan pelayanan teknis dan administratif dan teknis kepada semua unsur dalam lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, dengan fungsi :

- a. menyusun perencanaan, pemantauan, evaluasi, data, pelaporan, program, dan anggaran Dinas;
- b. pengelolaan verifikasi keuangan, pelaksanaan perbendaharaan, serta urusan akuntansi dan pelaporan keuangan;
- c. pengelolaan ketatausahaan, rumah tangga, keamanan dan kebersihan, perlengkapan, pengelolaan aset, dan dokumentasi; pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan jabatan fungsional, serta evaluasi kinerja aparatur sipil Negara lingkup dinas;
- d. pelaksanaan penyusunan dan penetapan peraturan perundang-undangan lingkup dinas;
- e. pelaksanaan peningkatan disiplin dan kapasitas sumberdaya aparatur;
- f. pelaksanaan perencanaan dan evaluasi kinerja Dinas;
- g. pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

Adapun tugasnya, adalah :

- menyusun rencana kegiatan Sekretaris sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
- memantau, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Sekretariat Dinas untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- melaksanakan penyusunan perencanaan, pemantauan, evaluasi, data, pelaporan, program, dan anggaran pengembangan sumber daya manusia aparatur kabupaten;
- melaksanakan pengelolaan verifikasi keuangan, pelaksanaan perbendaharaan, serta urusan akuntansi dan pelaporan keuangan;
- melaksanakan pengelolaan ketatausahaan, rumah tangga, keamanan dan kebersihan, perlengkapan, pengelolaan aset, dan dokumentasi;
- melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian, pembinaan jabatan fungsional, serta evaluasi kinerja Aparatur Sipil Negara lingkup Dinas;

- melaksanakan penyusunan dan penetapan peraturan perundang-undangan bidang Perpustakaan dan kearsipan;
- melaksanakan penyelenggaraan peningkatan disiplin dan kapasitas Sumber Daya Aparatur;
- mengoordinasikan dan melaksanakan penyusunan produk hukum yang dilaksanakan oleh masing-masing bidang dalam lingkup dinas;
- melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga nonpemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi;
- menilai kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Sekretaris dan memberikan saran pertimbangan kepada Pimpinan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
- melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

c. Sub Bagian Program Dan Keuangan

Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas membantu Sekretaris dalam mengumpulkan bahan dan melakukan urusan ketatausahaan, administrasi, pengadaan, pemeliharaan dan penghapusan barang, urusan rumah tangga, mengelola administrasi kepegawaian serta pelaporan keuangan, dengan tugas :

- menyusun rencana kegiatan Subbagian Program dan Keuangan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
- memantau, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Subbagian Program dan Keuangan untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- menyiapkan bahan penyusunan program dan kegiatan perangkat daerah;
- memfasilitasi penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja perangkat daerah;
- menyusun program dan kegiatan perangkat daerah dalam Dokumen Perencanaan;
- menyusun dokumen evaluasi perangkat daerah;
- melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat daerah;
- memfasilitasi penjangkaran Inovasi Daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- mengoordinasikan pelaksanaan penilaian mandiri Reformasi Birokrasi Dinas;

- menyiapkan bahan pelaksanaan verifikasi dokumen perencanaan anggaran;
- melakukan fasilitasi kebendaharaan;
- melakukan pengelolaan keuangan dan pemeliharaan dokumen keuangan dibidang perpustakaan dan kearsipan;
- melakukan pengelolaan, pengendalian, dan evaluasi penatausahaan keuangan dibidang perpustakaan dan kearsipan;
- melakukan urusan pengujian terhadap dokumen keuangan;
- melakukan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan;
- memfasilitasi penyediaan gaji dan tunjangan ASN;
- menyiapkan bahan pelaksanaan verifikasi dokumen perencanaan keuangan;
- melakukan penyusunan akuntansi dan pelaporan keuangan;
- melakukan pengelolaan dan penyiapan Bahan Tanggap Pemeriksaan;
- menyusun laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Dinas;
- menyusun laporan keuangan bulanan/semesteran;
- menyusun laporan *Prognosis* Realisasi Anggaran;
- menyusun laporan keuangan akhir tahun;
- melakukan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga nonpemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi;
- menilai kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Kepala Subbagian Program dan Keuangan, serta memberikan saran pertimbangan kepada Pimpinan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
- melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

d. Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

Sub Bagian Hukum, Perencanaan dan Pelaporan dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas membantu Sekretaris dalam mengumpulkan bahan dan melakukan urusan ketatausahaan serta mengelola administrasi hokum, dengan tugas :

- menyusun rencana kegiatan Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
- memantau, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;

- menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- melakukan pengelolaan administrasi kepegawaian;
- melakukan pengelolaan aset, perlengkapan, dan rumah tangga;
- mengoordinir pelaksanaan pemeliharaan kebersihan dan keamanan lingkungan kantor;
- melakukan pengelolaan administrasi perkantoran;
- melakukan pengelolaan informasi dan dokumentasi pelaksanaan program dan kegiatan;
- melakukan pengarsipan dan ekspedisi;
- melakukan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur melalui program pendidikan, pelatihan, fasilitasi, asistensi, bimbingan teknis, workshop dan/atau seminar bekerja sama dengan unit kerja yang membidangi pengembangan kompetensi;
- melakukan kebijakan pimpinan terkait penegakan disiplin pegawai lingkup Dinas;
- memfasilitasi penyusunan dan penetapan peraturan perundang-undangan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- memfasilitasi pelaksanaan sosialisasi peraturan perundang-undangan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- melakukan pengarsipan dokumen peraturan perundang-undangan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- melakukan analisa beban kerja dan analisa jabatan lingkup Dinas;
- melakukan analisa kebutuhan pegawai lingkup Dinas;
- melakukan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga nonpemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas;
- menilai kinerja pegawai aparatur sipil negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Kepala Subbagian Umum, Kepegawaian, dan Hukum dan memberi saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
- melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

e. Bidang Perpustakaan

Bidang Perpustakaan dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam mengoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis perpustakaan, dengan tugas :

- menyusun rencana kegiatan Bidang Perpustakaan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
- memantau, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Bidang Perpustakaan untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;

- melaksanakan pengembangan koleksi, pengolahan, dan konservasi bahan perpustakaan melalui pembelian, hadiah, hibah, dan tukar menukar bahan perpustakaan;
- melaksanakan layanan, alih media, dan otomasi perpustakaan;
- melaksanakan pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca;
- melaksanakan hunting, seleksi, inventarisasi dan desiderata bahan perpustakaan;
- melaksanakan penganekaragaman bahan perpustakaan yang mencakup kegiatan transliterasi (alih aksara), translasi (terjemahan), dan sejenisnya;
- melaksanakan pemetaan naskah kuno dan koleksi daerah (local content) di wilayahnya;
- melaksanakan pengumpulan, penghimpunan, pengelolaan naskah kuno dan koleksi daerah (local content);
- melaksanakan penerimaan, pengolahan, dan verifikasi bahan perpustakaan;
- melaksanakan penyusunan deskripsi bibliografi, klasifikasi, penentuan tajuk subjek, dan penyelesaian fisik bahan perpustakaan;
- melaksanakan verifikasi, validasi, pemasukan data ke pangkalan data dan fumigasi bahan perpustakaan;
- melakukan penyusunan literature sekunder dan survei kondisi bahan perpustakaan;
- melaksanakan layanan sirkulasi, layanan informasi, layanan referensi, layanan pinjam antar perpustakaan dan layanan ekstensi (perpustakaan keliling);
- melaksanakan stock opname dan penyiapan bahan perpustakaan (weeding) serta menyusun statistic perpustakaan;
- menyediakan kotak saran untuk menampung kebutuhan pemustaka terhadap koleksi perpustakaan;
- melaksanakan pengembangan dan pengelolaan kerja sama antar perpustakaan;
- melaksanakan pelestarian isi/nilai informasi bahan perpustakaan dalam bentuk micro film maupun digital;
- melaksanakan perekaman, pencucian dan penduplikasian bahan perpustakaan;
- melaksanakan pemeliharaan dan penyimpanan master reprografi, fotografi dan digital;
- melaksanakan pengelolaan dan pengembangan perangkat keras, lunak dan pangkalan data serta jaringan otomasi perpustakaan dan website;
- melaksanakan pemasyarakatan/sosialisasi, dan evaluasi pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca;
- melaksanakan bimbingan teknis, peningkatan kemampuan teknis kepustakawanan bagi pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan;
- melaksanakan pengkajian minat baca masyarakat dan pembudayaan kegemaran membaca;
- mengoordinasikan dan melaksanakan pemantauan, pengendalian dan evaluasi kebijakan teknis dibidang perpustakaan;
- melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi;

- menilai kinerja pegawai aparatur sipil Negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- menyusun laporan pelaksanaan tugas kepala bidang perpustakaan dan memberi saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
- melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Adapun fungsinya, adalah :

- perumusan kebijakan teknis bidang perpustakaan;
- pelaksanaan kebijakan teknis bidang perpustakaan;
- pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan;
- pelaksanaan administrasi di bidang perpustakaan;
- pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

f. Bidang Kearsipan

Bidang Kearsipan dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam mengoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis bidang kearsipan, dengan Fungsi

- perumusan kebijakan teknis bidang kearsipan;
- pelaksanaan kebijakan teknis bidang kearsipan;
- pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan;
- pelaksanaan administrasi di bidang kearsipan;
- pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.
- menyusun rencana kegiatan Bidang Kearsipan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
- memantau, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Bidang Kearsipan untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- melaksanakan pengkajian dan penyusunan kebijakan daerah dibidang kearsipan;
- melaksanakan pembinaan, pengawasan, dan pengelolaan arsip dinamis;
- melaksanakan akuisisi, pengolahan dan preservasi arsip;
- melaksanakan layanan dan pemanfaatan arsip;
- melaksanakan sosialisasi, bimbingan dan supervisi pelaksanaan kearsipan pada perangkat daerah, desa/kelurahan, perusahaan, organisasi masyarakat/organisasi politik, masyarakat dan lembaga pendidikan;
- melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kearsipan pada perangkat daerah, desa/kelurahan, perusahaan, organisasi masyarakat /organisasi politik, masyarakat, dan lembaga pendidikan;
- melaksanakan pembinaan kepada unit pengolah dalam menyampaikan daftar arsip aktif kepada unit kearsipan paling lama 6 (enam) bulan setelah pelaksanaan kegiatan;

- menyediakan, mengolah, dan menyajikan arsip inaktif untuk kepentingan penggunaan internal dan kepentingan publik;
- melaksanakan pemeliharaan arsip inaktif melalui kegiatan penataan dan penyimpanan arsip inaktif;
- melaksanakan pengaturan fisik aktif, pengolahan informasi arsip dan penyusutan daftar arsip inaktif;
- melaksanakan pemindahan arsip inaktif di lingkungan Pemerintah Daerah;
- melaksanakan monitoring, penilaian dan verifikasi terhadap fisik arsip dan daftar arsip;
- melaksanakan persiapan penyerahan dan penetapan status arsip statis;
- mengusulkan pemusnahan arsip;
- melaksanakan penerimaan dan penataan informasi arsip statis;
- menyusun guide, daftar dan inventaris arsip statis;
- melaksanakan penyimpanan, pemeliharaan dan perlindungan arsip statis;
- melaksanakan perawatan dan perbaikan arsip statis serta penyelamatan arsip statis akibat bencana;
- melaksanakan alih media dan reproduksi serta pengujian autentisitas arsip statis;
- melaksanakan layanan arsip statis dan dinamis;
- melaksanakan penyajian arsip menjadi informasi;
- melaksanakan pengelolaan jaringan informasi kearsipan nasional;
- melaksanakan pengelolaan pengaduan masyarakat;
- menyusun standar operasional prosedur penggunaan arsip yang bersifat tertutup;
- menyediakan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup;
- mengoordinasikan dan melaksanakan pemantauan, pengendalian, dan evaluasi kebijakan teknis bidang kearsipan;
- melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan Tugas dan Fungsi;
- menilai kinerja pegawai aparatur sipil Negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- menyusun laporan pelaksanaan tugas kepala bidang kearsipan dan memberi saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
- melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

g. Jabatan Fungsional:

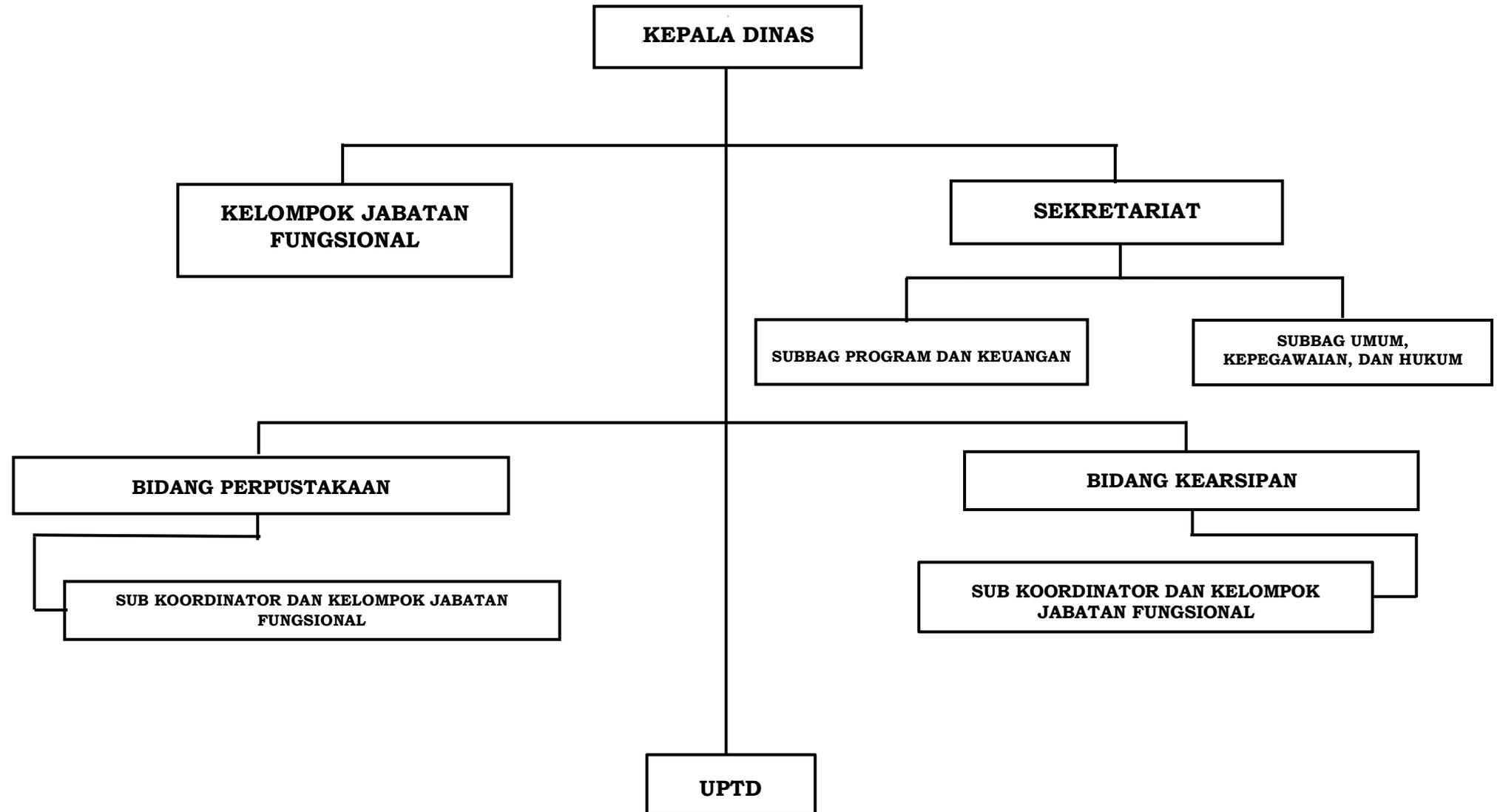
1. Jabatan fungsional sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 ayat (1) huruf e adalah jabatan fungsional yang telah ditetapkan berdasarkan ketentuan peraturan perundang undangan
2. Pengangkatan jabatan fungsional pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan hasil analisis kebutuhan dan formasi, serta ketentuan peraturan perundang undangan

Adapun jabatan fungsional di lingkungan Dinas perpustakaan dan Kearsipan adalah :

- Pustakawan
- Arsiparis
- Pranata Komputer

Untuk lebih jelasnya struktur organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar dapat dilihat pada halaman berikut ini :

**STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KERASIPAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**



2.2. Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar di dukung oleh sumber daya yang terdiri dari :

2.2.1 Sumber daya Berdasarkan Jenis Kelamin

Aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar berdasarkan jenis kelamin dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2.1 Keadaan Aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2023

NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH (ORANG)
1.	Laki - laki	8
2.	Perempuan	16
JUMLAH		24

2.2.2 Sumber daya Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan

Kualifikasi pendidikan merupakan faktor yang sangat penting dalam melaksanakan tugas karena dengan dukungan pendidikan yang baik maka profesionalisme ASN dapat terwujud. Aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar berdasarkan kualifikasi pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2.2 Keadaan Aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan Tahun 2023

NO	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH (ORANG)
1.	Pasca Sarjana (S-2)	3
2.	Sarjana (S-1)	10
3.	Diploma	8
4.	SMA/Sederajat	3
5.	SMP	0
6.	SD	0
Jumlah		24 orang

2.2.3 Sumber daya Berdasarkan Struktur Jabatan

Aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar berdasarkan struktur jabatan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2.3 Keadaan Aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Berdasarkan Struktur Jabatan Tahun 2023

NO	STRUKTUR JABATAN	JUMLAH (ORANG)
1.	Eselon II	1
2.	Eselon III	3
3.	Eselon IV	2
4.	Non Eselon	11
5.	Fungsional	7
	Jumlah	24 orang

2.2.4 Sumber daya Berdasarkan Pangkat dan Golongan Ruang Aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar berdasarkan pangkat dan golongan ruang dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2.4 Keadaan Aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Berdasarkan Pangkat dan Golongan Ruang Tahun 2023

NO	PANGKAT	GOLONGAN RUANG	JUMLAH (ORANG)
1.	Pembina Utama Muda	IV/c	1
2.	Pembina Tk. 1	IV/b	2
3.	Pembina	IV/a	3
4.	Penata Tk. 1	III/d	8
5.	Penata	III/c	1
6.	Penata Muda Tk.1	III/b	3
7.	Penata Muda	III/a	2
8.	Pengatur Tk. 1	II/d	3
9.	Pengatur	II/c	1
	Jumlah		24 orang

2.2.5. Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Untuk kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi aparatur, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar tidak terlepas dari dukungan sarana dan prasarana (asset) yang dimilikinya meskipun tergolong masih kurang, baik dari segi kuantitas maupun kualitas bila ditinjau dari sudut luasnya cakupan wilayah pembinaan maupun operasional kerjanya serta tanggungjawab dan kewenangan yang dimiliki sesuai Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2014

tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.

Untuk lebih jelasnya sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 2.2.5.1 Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023

No.	Jenis	Jumlah	Satuan
1.	Bangunan Gedung	2	unit
2.	Kendaraan Dinas/Operasional		
	a. Mobil Jabatan	1	unit
	b. Mobil Pustaka	2	unit
	c. Motor	10	unit
	d. Kapal Pustaka	1	unit
	e. Joloro	1	unit
			(rusakberat)
3.	Meja baca pelayanan umum	24	unit
4.	Meja arsip	2	unit
5.	Kursi dan meja baca anak	4	set
6.	Meja kerja ½ biro	10	unit
7.	Meja Kerja 1 biro	1	unit
8.	Meja komputer	14	unit
9.	Meja sirkulasi	2	unit
10.	Meja piket	1	unit
11.	Meja pengolahan	1	unit
12.	Meja/kursi tamu/sofa	2	set
13.	Kursi kayu panjang	2	unit
14.	Kursi staf	50	unit
15.	Bangku panjang	2	unit
16.	Rak buku besi	14	unit
17.	Rak buku kayu	3	unit
18.	Rak majalah besi	8	unit
19.	Lemari referensi	5	unit
20.	Lemari laci katalog	3	unit
21.	Lemari arsip	1	paket
22.	Lemari penitipan barang	10	unit
23.	Lemari kayu	2	unit
24.	Filling kabinet besi	8	unit
25.	Filling kabinet plastik	1	unit
26.	Partisi	7	unit
27.	Komputer khusus layanan	12	unit
28.	Kursi sandaran tinggi	1	unit
29.	Kursi sandaran pendek	1	unit
30.	Meja kerja 1 biro	1	unit
31.	Komputer PC	14	unit

32.	Notebook laptop	11	unit
33.	Komputer arsip	1	paket
34.	AC	5	unit
35.	Kipas angin	3	unit
36.	Printer	11	unit
37.	Mesin scanner	1	unit
38.	Mesin press	1	unit

Selain jenis sarana prasarana diatas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan juga memiliki sejumlah koleksi buku yang tersedia sampai akhir tahun 2020 seperti terlihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2.5.2. Koleksi Buku Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2020

No.	Jenis buku/Klassifikasi	Jumlah	
		Judul	Exemplar
1.	000-099 - Karya Umum	2.025	3.769
2.	100-199 - Ilmu Psikologi	3.151	6.021
3.	200-299 - Agama	11.382	22.675
4.	300-399 - Ilmu Sosial	12.590	24.893
5.	400-499 - Bahasa	1.075	1.872

No.	Jenis buku/Klassifikasi	Jumlah	
		Judul	Exemplar
6.	500-599 - Ilmu Murni	1.200	2.119
7.	600-699 - Ilmu Terapan	6.050	11.819
8.	700-799 - Kesenian dan Olahraga	3.026	5.771
9.	800-899 - Kesusasteraan	5.125	9.969
10.	900-999 - Sejarah dan Geografi	1.015	1.752
11.	F - Fiksi	1.500	2.719
	Jumlah	48.139	93.379

Sarana dan Prasarana tersebut diatas dimanfaatkan semaksimal mungkin untuk mendukung penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan, sehingga guna menjaga kondisinya tetap layak pakai diperlukan biaya pemeliharaan. Sedangkan untuk sarana dan prasarana yang rusak perlu dilakukan pengadaan kembali.

2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar

Kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar melaksanakan 2 urusan yaitu urusan perpustakaan dan urusan kearsipan. Adapun jenis layanan yang diselenggarakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah :

2.3.1. Pelayanan Perpustakaan

- a. Layanan sirkulasi : layanan ini berupa pelayanan yang ingin masuk menjadi anggota perpustakaan dan peminjaman buku.
- b. Layanan referensi : layanan ini berupa pelayanan koleksi buku yang langka dan tidak dapat dipinjamkan.
- c. Layanan jaga malam : layanan ini banyak dimanfaatkan oleh anak sekolah, mahasiswa dan masyarakat yang membutuhkan informasi. Layanan jaga malam diperuntukkan pada malam hari
- d. Layanan ruang anak : layanan ini dikhususkan untuk anak-anak yang dilengkapi dengan sarana bermain dan koleksi buku anak.
- e. Layanan perpustakaan keliling : layanan ini bertujuan untuk dapat melayani masyarakat yang bermukim jauh dari jangkauan perpustakaan daerah. Layanan perpustakaan keliling terdiri dari dua jenis layanan yaitu layanan pustaka keliling darat dengan menggunakan mobil pustaka dan layanan pustaka keliling laut dengan menggunakan kapal pustaka.
- f. Layanan bahan bacaan : layanan ini berupa layanan bacaan surat kabar/koran dan majalah yang disediakan koleksinya secara berkala.
- g. Layanan pembinaan perpustakaan sekolah/desa/kelurahan, pojok pustaka dan rumah baca. Layanan ini berupa pembinaan kepada semua perpustakaan binaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang berada di sekolah/desa/kelurahan.

Untuk mengetahui realisasi kinerja pelayanan perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.3.1 Realisasi Kinerja Pelayanan Perpustakaan Tahun 2016 - 2020

No	Bidang/Indikator	Satuan	Tahun				
			2016	2017	2018	2019	2020
1.	Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun	orang	31,457	63,957	37,793	34,026	7,190
2.	Koleksi Buku yang tersedia di perpustakaan daerah	exp	28,785	28,210	28,993	30,645	93,579
3.	Rasio Perpustakaan persatuan penduduk	%	0,067	0,006	0,066	0,08	0,063
4.	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan pertahun	orang	31,457	63,957	37,793	34,026	7,190
5.	Jumlah koleksi judul buku perpustakaan	judul	28,785	28,210	28,993	30,645	48,149

Berdasarkan tabel di atas menunjukkan bahwa terjadi peningkatan jumlah pengunjung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yaitu pada tahun 2016 sebanyak 31.457 orang dan meningkat pada tahun 2017 sebanyak 63.957 orang. Akan pada tahun 2018 mulai terjadi penurunan sebanyak 37.793, tahun 2019 sebanyak 34.026 dan pada tahun 2020 sebanyak 7,190 orang.

2.3.2. Pelayanan Kearsipan

- a. Layanan pembinaan kearsipan desa/kelurahan : layanan ini berupa pembinaan kearsipan yang berada di desa/kelurahan.
- b. Layanan akuisisi arsip statis : layanan ini berupa penarikan arsip statis yang ada di OPD.
- c. Layanan pemeliharaan arsip statis : layanan ini berupa pemeliharaan arsip statis yang sudah melalui proses pengolahan arsip.
- d. Layanan penyimpanan arsip : layanan ini berupa penyimpanan semua arsip baik arsip statis dan arsip dinamis di depot arsip

Untuk mengetahui realisasi kinerja pelayanan kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.3.2 Realisasi Kinerja Pelayanan Kearsipan Tahun 2016
- 2020

No	Bidang/Indikator	Satuan	Tahun				
			2016	2017	2018	2019	2020
1.	Pengelolaan arsip secara baku (OPD)	%	31,457	63,957	37,793	34,026	7,190
2.	Peningkatan SDM pengelola kearsipan (peserta)	exp	28,785	28,210	28,993	30,645	93,579

Kinerja urusan kearsipan ditujukan sebagai daya dukung penciptaan pemerintahan yang baik dan bersih sekaligus memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat.

Pencapaian kinerja ini diukur dengan menggunakan indikator sasaran yaitu adanya kesiapan pengelola arsip secara baku di OPD dan peningkatan SDM pengelola kearsipan dalam peningkatan penerapan standar, norma kearsipan dari SKPD.

Selanjutnya pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disajikan dalam tabel 2.3.3 dan Anggaran dan Realisasi Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar disajikan dalam tabel 2.3.4 berikut ini :

**TABEL 2.3.3 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2016-2020**

No	Indikator Kinerja Sesuai Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun Ke -					Realisasi Capaian Tahun Ke -					Rasio Capaian Pada Tahun Ke -				
					2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1.	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	orang	30,708	45,708	46,708	50,708	52,708	31,457	63,957	37,793	34,026	7,190	102,4%	140 %	74,5 %	67,1 %	13,6%
2.	Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah			exp	1,200	1,400	3,200	4.000	4.000	28,785	28,210	28,993	30,645	93,579	2,4%	2,02%	92%	77%	2,34 %
3.	Rasio Perpustakaan persatuan penduduk		Indeks pembangunan literasi masyarakat	%	0,067	0,006	0,066	0,08	0,063	0,067	0,006	0,066	0,08	0,063	100%	100%	100%	100%	100%
4.	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan / tahun			orang	45,708	46,708	50,709	52,708	54,708	31,467	63,957	37,793	34,026	7,190	68,8%	157%	74,5%	64,6 %	13,1%
5.	Jumlah koleksi judul buku perpustakaan			judul	5000	6000	7000	8000	10000	28,785	28,210	28,993	30,645	48,149	576%	470%	414%	383%	481%
6.	Jumlah perpustakaan, tenaga teknis dan praktisi yang memiliki sertifikat			orang	209	209	210	210	302	209	209	210	210	302	100%	100%	100%	100%	100%

TABEL 2.3.4
ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR 2016 - 2020

URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN PADA TAHUN KE...					REALISASI ANGGARAN PADA TAHUN KE....					RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN TAHUN KE...					RATA-RATA PERTUMBUHAN	
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	ANGGARAN	REALISASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(17)	(18)	(19)
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	252.000.000	400.000.000	485.520.000	570.000.000	639.038.663	245.608.840	443.467.066	429.013.879	615.207.061	519.762.246	97,5	110,9	88,36	107,93	81,34	94,1%	94,1%
Penyediaan jasa, komunikasi, sumber daya air dan listrik	23.500.000	25.000.000	25.000.000	60.000.000	100.023.663	22.115.840	33.728.366	22.720.979	54.811.861	41.005.607	94,11	134,91	90,884	91,3531	40,996	93,5 %	93,5 %
Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	15.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	15.000.000	10.078.000	12.705.000	16.517.000	19.610.000	4.660.000	67,19	50,82	66,068	78,44	31,067		
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	110.000.000	200.000.000	200.000.000	250.000.000	210.000.000	110.950.000	223.991.700	199.977.900	236.000.000	185.016.039	100,9	112	99,989	94,4	88,103		
Pelaksanaan penunjang administrasi perkantoran	103.500.000	150.000.000	235.520.000	235.000.000	314.015.000	102.465.000	173.042.000	189.798.000	304.785.200	289.080.600	99	115,36	80,587	129,696	92,059		
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	320.000.000	227.500.000	182.980.000	249.598.100	289.483.000	319.002.780	257.805.100	153.916.200	268.237.500	183.702.600	99,69	113,32	84,116	107,468	63,459		
Pengadaan mobil jabatan	200.000.000	0	0	0	0	195.700.000	0	0	0	0	97,85	0	0	0	0		
Pengadaan kendaraan dinas/operasional	40.000.000	40.000.000	0	0	0	40.000.000	39.000.000	0	0	0	100	97,5	0	0	0		
Pengadaan perlengkapan gedung kantor	7.500.000	30.000.000	38.800.000	118.000.000	8.000.000	6.300.000	24.550.000	36.600.000	90.975.000	17.050.000	84	81,833	94,33	77,0975	213,13		

URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN PADA TAHUN KE...					REALISASI ANGGARAN PADA TAHUN KE....					RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN TAHUN KE...					RATA-RATA PERTUMBUHAN	
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	ANGGARAN	REALISASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(17)	(18)	(19)
Pengadaan peralatan gedung kantor	10.000.000	30.000.000	16.680.000	15.000.000	34.000.000	15.382.000	26.050.000	15.859.000	60.825.000	58.000.000	153,8	86,833	95,078	405,5	170,59		
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	7.500.000	12.500.000	12.500.000	15.000.000	15.000.000	10.999.500	12.489.100	12.490.200	14.961.500	4.185.000	146,7	99,913	99,922	99,7433	27,9		
Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	20.000.000	25.000.000	25.000.000	30.098.100	0	17.362.000	24.707.000	24.934.000	33.495.000	0	86,81	98,828	99,736	111,286	0		
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	15.000.000	20.000.000	20.000.000	24.000.000	206.400.000	15.986.280	61.059.000	19.909.000	23.981.000	88.419.600	106,6	305,3	99,545	99,9208	42,839		
Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	5.000.000	5.000.000	5.000.000	7.500.000	10.000.000	2.323.000	4.950.000	4.994.000	6.000.000	4.965.000	46,46	99	99,88	80	49,65		
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	5.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	4.950.000	10.000.000	9.960.000	9.560.000	5.000.000	99	100	99,6	95,6	50		
Pengelolaan koleksi bahan pustaka	10.000.000	55.000.000	55.000.000	30.000.000	6.083.000	10.000.000	55.000.000	29.170.000	28.440.000	6.083.000	100	100	53,036	94,8	100		
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	15.000.000	30.000.000	12.000.000	8.000.000	0	2.500.000	12.500.000	0	19.773.919	0	16,7	41,67	0	247,17	0		
Pendidikan dan pelatihan formal	15.000.000	30.000.000	12.000.000	8.000.000	0	2.500.000	12.500.000	0	19.773.919	0	16,67	41,667	0	247,174	0		

URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN PADA TAHUN KE...					REALISASI ANGGARAN PADA TAHUN KE....					RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN TAHUN KE...					RATA-RATA PERTUMBUHAN	
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	ANGGARAN	REALISASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(17)	(18)	(19)
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	39.000.000	82.500.000	0	2.000.000	10.000.000	37.564.000	78.985.800	0	2.000.000	9.169.500	100	95,74	0	100	91,7		
Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5.000.000	12.500.000	0	0	1.000.000	5.000.000	12.500.000	0	0	1.000.000	100	100	0	0	100		
Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	5.000.000	12.500.000	0	0	0	4.990.000	12.490.000	0	0	0	99,8	99,92	0	0	0		
Penyusunan LAKIP	5.000.000	12.500.000	0	2.000.000	2.000.000	4.902.000	12.500.000	0	2.000.000	1.169.500	98,04	100	0	100	58,475		
Penyusunan Renstra SKPD	5.000.000	0	0	0	0	4.690.000	0	0	0	0	93,8	0	0	0	0		
Penyusunan RKA/RKAP, DPA/DPPA SKPD	5.000.000	12.500.000	0	0	2.000.000	5.000.000	12.500.000	0	0	2.000.000	100	100	0	0	100		
Penyusunan Renja	0	12.500.000	0	0	2.000.000	0	12.500.000	0	0	2.000.000	0	100	0	0	100		
Pengelolaan barang	14.000.000	20.000.000	0	0	1.000.000	12.982.000	16.495.800	0	0	1.000.000	92,73	100	0	0	100		
Peningkatan dan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	0	0	0	0	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000	0	0	0	0	100		

URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN PADA TAHUN KE...					REALISASI ANGGARAN PADA TAHUN KE....					RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN TAHUN KE...					RATA-RATA PERTUMBUHAN	
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	ANGGARAN	REALISASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(17)	(18)	(19)
Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/arsip Daerah	40.000.000	265.000.000	266.020.000	145.000.000	105.000.000	64.907.400	263.858.600	193.321.557	90.420.322	38.996.900	162	99,57	72,67	62,359	37,14		
Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	5.000.000	15.000.000	6.020.000	0	0	5.000.000	14.940.000	5.300.000	0	0	100	99,6	88,04	0	0		
Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	10.000.000	20.000.000	20.000.000	0	0	10.000.000	19.500.000	14.421.400	0	0	100	97,5	72,107	0	0		
Akuisisi dan penarikan arsip daerah	10.000.000	20.000.000	15.000.000	0	0	10.000.000	20.000.000	10.972.000	0	0	100	100	73,147	0	0		
Penelusuran Arsip selayar di BPAD Provinsi	15.000.000	30.000.000	40.000.000	40.000.000	25.000.000	14.911.400	29.747.000	29.916.200	37.987.800	0	99,41	99,157	74,791	94,969 5	0		
Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	0	0	0	20.000.000	15.000.000	0	0	0	14.500.000	2.800.000	0	0	0	72,5	18,667		
Fasilitasi penyusunan jadwal retensi arsip	0	15.000.000	0	40.000.000	0	0	14.871.600	0	0	0	0	99,144	0	0	0		
Pelaksanaan alih media arsip statis	0	15.000.000	15.000.000	15.000.000	20.000.000	0	15.000.000	12.187.800	14.782.522	14.160.900	0	100	81,252	98,550 1	70,805		
Pengarsipan kegiatan pemerintah daerah melalui video rekaman/foto	0	50.000.000	30.000.000	30.000.000	25.000.000	0	50.000.000	26.276.500	23.150.000	2.036.000	0	100	87,588	77,166 7	8,144		
Monitoring dan pembinaan kearsipan di OPD Desa/Kelurahan	25.000.000	50.000.000	50.000.000	0	20.000.000	24.996.000	50.000.000	29.987.800	0	20.000.000	99,98	100	59,976	0	100		

URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN PADA TAHUN KE...					REALISASI ANGGARAN PADA TAHUN KE....					RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN TAHUN KE...					RATA-RATA PERTUMBUHAN	
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	ANGGARAN	REALISASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(17)	(18)	(19)
Bimtek pengelolaan kearsipan Desa/Kelurahan dan OPD	0	50.000.000	55.000.000	0	0	0	49.800.000	39.262.000	0	0	0	99,6	71,385	0	0		
Penyusunan regulasi kearsipan	0	0	35.000.000	0	0	0	0	24.997.857	0	0	0	0	71,422	0	0		
Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	38.000.000	0	0	0	25.000.000	38.000.000	0	0	0	0	100	0	0	0	0		
Pendokumentasian pelaksanaan Hari Besar Nasional, Hari jadi dan TIE	10.000.000	0	0	0		10.000.000	0	0	0	0	100	0	0	0	0		
Pendokumentasian kegiatan-kegiatan pemerintah daerah	28.000.000	0	0	0		28.000.000	0	0	0	0	100	0	0	0	0		
Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta	0	0	0	0	25.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	232.770.000	645.000.000	522.610.000	943.496.873	553.512.000	232.452.840	642.451.664	491.236.000	908.042.612	110.462.689	99,9	99,6	94	96,242	19,96		
Pengadaan bahan bacaan perpustakaan umum	0	50.000.000	25.000.000	0	0	0	50.000.000	25.000.000	0	0	0	0	100	0	0		
Pengadaan buku sejarah K.H.Hayyung	0	0	0	75.000.000	0	0	0	0	74.980.000	0	0	0	0	0	0		
Pengelolaan Perpustakaan keliling darat	50.000.000	100.000.000	53.600.000	63.491.000	8.206.000	49.995.000	99.949.500	53.204.000	63.483.500	1.531.000	99,99	0	99,261	0	0		

URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN PADA TAHUN KE...					REALISASI ANGGARAN PADA TAHUN KE....					RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN TAHUN KE...					RATA-RATA PERTUMBUHAN	
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	ANGGARAN	REALISASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(17)	(18)	(19)
Pengelolaan perpustakaan keliling laut	55.000.000	100.000.000	44.110.000	51.723.500	7.222.000	54.938.000	103.426.500	43.554.000	57.104.000	2.097.000	99,89	0	98,74	0	0		
Pengelolaan layanan internet dan jaga malam	55.000.000	100.000.000	25.600.000	102.581.000	65.905.000	54.914.840	99.821.964	25.600.000	94.988.644	43.203.359	99,85	0	100	0	0		
Penyelenggaraan lomba-lomba dalam upaya peningkatan minat baca	20.000.000	50.000.000	30.425.000	39.132.100	17.323.600	19.835.000	47.940.000	30.209.400	36.008.750	0	99,18	0	99,291	0	0		
Layanan story telling dan layanan jemput pelajar TK	10.000.000	40.000.000	40.000.000	40.350.000	17.985.000	10.000.000	39.600.000	38.775.000	36.995.000	485.000	100	0	96,938	0	0		
Otomasi perpustakaan	12.770.000	15.000.000	8.500.000	6.878.800	2.673.000	12.770.000	14.995.000	8.490.000	6.878.000	2.108.000	100	0	99,882	0	0		
Pengadaan bahan bacaan perpustakaan keliling	0	50.000.000	25.000.000			0	50.000.000	25.000.000	0	0	0	0	100	0	0		
Monitoring dan pembinaan perpustakaan di Desa/kelurahan	0	50.000.000	50.000.000	36.308.873	18.396.400	0	49.997.000	36.143.400	31.363.800	10.921.400	0	0	72,287	0	0		
Penyelenggaraan pekan perpustakaan/pameran di Provinsi	30.000.000	40.000.000	40.000.000	69.820.500	67.890.000	30.000.000	39.405.700	38.560.700	68.328.998	0	100	0	96,402	0	0		
Bimtek pengelolaan perpustakaan Desa/Kelurahan dan OPD	0	50.000.000	27.000.000		0	0	47.316.000	25.374.000	0	0	0	0	93,978	0	0		

URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN PADA TAHUN KE...					REALISASI ANGGARAN PADA TAHUN KE....					RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN TAHUN KE...					RATA-RATA PERTUMBUHAN	
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	ANGGAR AN	REALISASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(17)	(18)	(19)
Pembinaan pengelolaan bahan pustaka	0	0	25.300.000	13.249.100	0	0	0	25.125.000	13.049.000	0	0	0	99,308	0	0		
Pengembangan bidang pengolahan, layanan dan pelestarian bahan perpustakaan	0	0	10.000.000		0	0	0	8.385.000	0	0	0	0	83,85	0	0		
Pelestarian bahan perpustakaan	0	0	10.000.000	7.500.000	10.000.000	0	0	8.632.500	7.500.000	5.000.000	0	0	86,325	0	0		
Pemeliharaan dan pengawetan bahan perpustakaan	0	0	13.500.000	7.500.000	5.000.000	0	0	12.195.000	7.500.000	5.000.000	0	0	90,333	0	0		
Lomba perpustakaan desa	0	0	44.575.000	39.105.500	0	0	0	38.095.000	37.120.250	0	0	0	85,463	0	0		
Taman baca pustaka	0	0	30.000.000	0	0	0	0	29.478.000	0	0	0	0	98,26	0	0		
Promosi perpustakaan	0	0	20.000.000	18.545.000	15.000.000	0	0	19.415.000	18.523.000	14.622.000	0	0	97,075	0	0		
Penyediaan taman baca perpustakaan di area publik	0	0	0	30.531.500	13.130.000	0	0	0	30.175.000	12.830.000	0	0	0	0	0		
DAK Perpustakaan Daerah	0	0	0	341.780.000	304.781.000	0	0	0	324.044.670	12.664.930	0	0	0	0	0		

Pada tabel 2.3.3 diatas terlihat bahwa tingkat pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar hingga akhir periode yaitu tahun anggaran 2020 sebagai berikut :

1. Dari tahun 2016 sampai 2017 terjadi peningkatan pada jumlah pengunjung perpustakaan dengan capaian kinerja yang melebihi /melampaui target 100 %. Ini ditunjukkan pada tahun 2016 indikator rasio mencapai 102,4 % dan meningkat sebanyak 140 % pada tahun 2017.
2. Selanjutnya capaian kinerja tahun 2018, 2019 dan 2020 terjadi penurunan pada jumlah pengunjung perpustakaan dengan capaian kinerja 74,5 % tahun 2018, 67,1 % tahun 2019 dan 13,6% tahun 2020.

Capaian kinerja yang tidak mencapai 100 % atau mengalami penurunan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dipengaruhi oleh beberapa faktor, diantaranya :

1. Keterbatasan anggaran sehingga berimbas pada layanan jaga malam yang akhirnya ditiadakan. Hal ini mengakibatkan jumlah pengunjung perpustakaan menurun karena ada sebagian pengunjung hanya memiliki waktu berkunjung ke perpustakaan pada malam hari. Dengan ditiadakannya layanan jaga malam maka jumlah pengunjung menjadi menurun.
2. Kuantitas dan kualitas Sumber Daya Manusia
3. Pada tahun 2020 terjadi penyebaran virus *Covid-19*. Hal ini berimbas pada Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang mengalami *refocusing* sehingga mengakibatkan beberapa kegiatan tidak terlaksana.

Pada Tabel 2.3.4 terlihat bahwa mulai tahun 2018 terjadi penurunan anggaran sekitar 30 % dan pada tahun berikutnya sampai dengan tahun 2020 realisasi keuangan terlihat pencapaiannya sesuai dengan target. Selain itu terdapat program-program yang tidak dapat dihitung pertumbuhannya dikarenakan hanya teranggarkan pada tahun-tahun tertentu saja disebabkan adanya kebijakan baru.

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar.

Analisis terhadap Renstra Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas RI), Renstra Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan, hasil telaah terhadap RTRW dan hasil analisis terhadap KLHS yang berimplikasi sebagai tantangan dan peluang bagi pengembangan pelayanan dalam urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan Lingkup Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar pada 5 (lima) tahun mendatang.

Berdasarkan hasil analisa renstra K/L dan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi dapat disimpulkan bahwa atas kekuatan, kelemahan, tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar adalah sebagai berikut :

- a. Kekuatan (Strengths)
 1. Bertambahnya jumlah perpustakaan binaan desa/kelurahan/sekolah, pojok Pustaka dan Taman Baca masyarakat yang berdampak pada meningkatnya pilihan tempat berkunjung bagi masyarakat dalam memperluas wawasan dengan membaca.
 2. Koleksi buku dan bacaan yang bertambah dan beragam
 3. Adanya SDM Perpustakaan dan Kearsipan
 4. Adanya anggaran

- b. Kelemahan (weaknesses)
 1. Belum adanya layanan perpustakaan yang berstandar nasional
 2. Kurangnya SDM Kearsipan
 3. Belum maksimalnya perhatian atas fungsi dan kemanfaatan arsip di masa depan.
 4. Belum adanya Jaringan Informasi Sistem Kearsipan
 5. Belum adanya gedung depo arsip
 6. Profesionalisme tenaga perpustakaan dan kearsipan masih rendah.

- c. Tantangan (Threats)
 1. Masih kurangnya masyarakat yang memanfaatkan sarana perpustakaan
 2. Keberadaan Lembaga perpustakaan belum dipandang sebagai pendukung utama peningkatan Pendidikan dan Lembaga kearsipan belum dipandang sebagai sumber referensi, informasi dan penelitian
 3. Keterbatasan Sumber daya Perpustakaan dan Kearsipan
 4. Masih Kurangnya kesadaran masyarakat untuk memanfaatkan sarana perpustakaan

- d. Peluang (Opportunities)
 1. Besarnya komitmen Pemerintah dalam peningkatan dan pengembangan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten kepulauan Selayar
 2. Adanya Undang-undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan Undang-undang No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan yang mendukung dalam mewujudkan keberhasilan penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan

3. Dukungan dan partisipasi OPD akan pentingnya arsip
4. Tingginya kebutuhan masyarakat terhadap bahan bacaan
5. Adanya mobil perpustakaan keliling yang mudah diakses oleh masyarakat
6. Adanya perkembangan teknologi
7. Keterbukaan informasi

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

3.1. Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar terbentuk sesuai Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar, kemudian ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Nomor 70 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar.

Hasil analisis permasalahan untuk masing-masing uraian tugas dan analisis lingkungan strategis periode sebelumnya, maka identifikasi permasalahan – permasalahan pelayanan Urusan Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut :

- a. Masih kurangnya SDM berkompentensi pengelola arsip
- b. Kurangnya dukungan anggaran diklat untuk pengembangan SDM
- c. Perpustakaan belum terkelola dengan baik dan optimal
- d. Pelestarian Naskah Kino belum terkelola dengan baik
- e. Pengelolaan arsip statis belum terkelola dengan baik
- f. Jaringan Informasi Kearsipan Nasional belum dimanfaatkan dengan baik
- g. Pemusnahan arsip belum terlaksana dengan baik

Dalam Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan disebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara professional dengan system yang baku guna memenuhi kebutuhan Pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka. Perpustakaan Kabupaten berkewajiban untuk menggalakkan promosi gemar membaca dengan memanfaatkan perpustakaan.

Sedangkan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan menyebutkan bahwa arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh Lembaga negara, pemerintahan daerah, Lembaga Pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi masyarakat dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

Langkah – Langkah strategis yang dilakukan dalam penyelesaian permasalahan yang ada adalah sebagai berikut :

- a. Peningkatan pengelolaan Sistem Perpustakaan dan Kearsipan sesuai standar di lingkup Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar

- b. Peningkatan penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah
- c. Peningkatan kualitas SDM pengelola kearsipan dan layanan informasi kearsipan.
- d. Meningkatkan kompetensi dan kapasitas perpustakaan pengelola perpustakaan
- e. Meningkatkan peran pemerintah dan masyarakat dalam pengembangan sarana dan prasarana perpustakaan
- f. Meningkatkan peran dan fungsi perpustakaan sebagai pusat pembelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi
- g. Meningkatkan peran dan fungsi kearsipan sebagai pusat kajian penelitian
- h. Meningkatkan peran dan fungsi perpustakaan dalam peningkatan minat dan budaya baca masyarakat.

Tabel 3.1.1

Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar

No.	Bidang Urusan dan Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Interpretasi : Belum Tercapai (>) Sesuai (=) Melampaui (<)	Permasalahan	Faktor-Faktor Penentu Keberhasilan
1.	Perpustakaan			
	a. Jumlah Pengunjung	Belum tercapai secara maksimal	Sarana dan prasarana perpustakaan belum memadai	Meningkatkan peran perpustakaan melalui promosi perpustakaan dan perpustakaan keliling
	b. Jumlah Koleksi Bahan Pustaka	Belum tercapai secara maksimal	Koleksi buku masih terbatas dan belum bervariasi	Meningkatkan pengadaan bahan pustaka
	c. Layanan perpustakaan berbasis internet	Belum tercapai secara maksimal	Belum adanya layanan berbasis Teknologi informasi dan Komunikasi	Penyediaan jaringan Internet
	d. Peningkatan SDM Pengelola Perpustakaan di OPD/Desa/Kelurahan	Belum tercapai secara maksimal	Terbatasnya pendanaan dalam pengembangan perpustakaan	Pelaksanaan diklat dan pelatihan pengelola perpustakaan
2.	Kearsipan			
	a. Jumlah Perangkat Daerah yang menerapkan arsip sesuai aturan pengelolaan arsip	Belum tercapai secara maksimal	Kurangnya Pemahaman tentang pentingnya arsip	Meningkatkan Sosialisasi kearsipan ke semua OPD

	b. Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan di OPD/Desa/ Kelurahan	Belum tercapai secara maksimal	Terbatasnya pendanaan dalam pengembangan kearsipan	Pelaksanaan diklat dan Workshop pengelola kearsipan
--	---	--------------------------------	--	---

3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

3.2.1. Visi Bupati Kepulauan Selayar Tahun 2021-2026

Dalam rangka mendukung Visi Bupati dan Wakil Bupati Kepulauan Selayar, maka program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar tidak lepas dari visi dan misi Kabupaten Kepulauan Selayar.

Visi Bupati dan Wakil Bupati Kepulauan Selayar periode 2021-2026 adalah

“ Kepulauan Selayar Sebagai “ Bandar Maritim Kawasan Timur Indonesia “

Makna yang terkandung dalam visi bupati dan Wakil Bupati harus dapat dimaknai oleh Pemerintah dan seluruh elemen masyarakat

Penjabaran Visi Bupati dan Wakil Bupati

Bandar Maritim, artinya seluruh kegiatan yang berhubungan dengan kepelabuhanan yang memiliki kawasan khusus untuk melayani penumpang dan bongkar/muat barang serta perdagangan barang, jasa dan industri.

Kawasan Timur Indonesia, artinya berada pada Kawasan Timur Indonesia dengan jaringan (hub) perdagangan barang/jasa, industry dan distribusi logistic yang mencakup kabupaten/kota pada wilayah Teluk Bone, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Tengah Bagian Timur, Maluku, dan Maluku Utara.

Visi ini menjadi landasan dalam melaksanakan pembangunan di Kabupaten Kepulauan Selayar, juga merupakan target capaian yang menjadi keinginan dan cita-cita serta impian yang akan diwujudkan oleh Bupati dan Wakil Bupati Kepulauan Selayar dalam 5 (lima) tahun ke depan.

3.2.2 Misi Bupati Kepulauan Selayar Tahun 2021-2026

Dalam mencapai visi, ditetapkan 6 (enam) Misi Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021-2026 sebagai berikut :

- a. Mengembangkan tata Kelola pemerintahan yang akuntabel dan transparan
- b. Meningkatkan kualitas pembangunan perdesaan
- c. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat
- d. Mengembangkan pengelolaan potensi kelautan
- e. Meningkatkan pembinaan kehidupan social dan keagamaan
- f. Meningkatkan pengelolaan lingkungan hidup

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar berupaya untuk mendorong dan menterjemahkan visi dan misi ke dalam beberapa program dan kegiatan yang berkaitan dengan salah satu program prioritas yaitu point ke 1 : mengembangkan tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan transparan Dan point ke 2 : meningkatkan kualitas pembangunan perdesaan. Misi ini difokuskan kepada kepuasan masyarakat dalam hal pelayanan yaitu pelayanan perpustakaan dan kearsipan.

3.3. Telaahan Renstra Perpusnas RI, ANRI dan Renstra DPK Provinsi Sulawesi Selatan

3.3.1. Telaahan Renstra Perpusnas RI

Telaahan terhadap RENSTRA Lembaga Arsip Negara Republik Indonesia (ANRI) dan RENSTRA Lembaga Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI), Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Propinsi Sulawesi Selatan dimaksudkan untuk menilai keserasian, keperpaduan, sinkronisasi dan sinergitas dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar.

Visi dan Misi Lembaga Perpustakaan Nasional Republik Indonesia sertavisi dan Misi Renstra Lembaga Arsip Negara Republik Indonesia adalahsebagai berikut :

- a. Visi Perpustakaan Nasional Indonesia (PNRI) Tahun 2020-2024 yaitu : “ ***Terwujudnya Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui penguatan budaya literasi*** ”
- b. Misi PNRI tahun 2020 – 2024 disesuaikan dengan 7 (tujuh) Agenda Pembangunan Nasional dalam RPJMN Tahun 2020-2024 yaitu Agenda ke 4 Revolusi Mental dan Pembangunan kebudayaan. Maka Perpustakaan Nasional merumuskan Misi yaitu “ ***Meningkatkan Perpustakaan sesuai standar Nasional Perpustakaan , Pelayanan Prima Perpustakaan, dan Pelestarian Bahan Pustaka dan Naskah Nusantara*** “

3.3.2 Telaah Renstra Arsip Nasional RI

Visi dan Misi Arsip Nasional RI adalah “ **Menjadikan Arsip Sebagai Simpul Pemersatu Bangsa Dalam Kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia yang akan dicapai pada Tahun 2025** “

Arsip merupakan bukti dari dinamika sejarah perkembangan perjalanan bangsa. Melalui arsip kita dapat mengetahui keberhasilan dan berbagai kegagalan yang dialami bangsa ini mulai dari Sabang sampai Merauke. Dalam arsip tertuang informasi yang mengandung bukti historis, nilai budaya dan harkat kebangsaan, yang dapat menjalin dan mempertautkan keanekaragaman daerah dalam satu ikatan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).

3.3.3. Telaahan Renstra DPK Provinsi Sulawesi Selatan

Telaahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Propinsi Sulawesi Selatan dimaksudkan untuk menilai keserasian, keterpaduan, sinkronisasi dan sinergitas dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar dengan urusan yang menjadi serta tugas dan fungsinya masing-masing.

Adapun tujuan dan sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Propinsi Sulawesi Selatan adalah :

- a. Tujuan :
 - 1) Meningkatkan kompetensi SDM Pengelola Perpustakaan dan Kearsipan
 - 2) Penguatan literasi melalui kebijakan transformasi layanan berbasis inklusi social
- b. Sasaran :
 - 3) Meningkatnya kualitas tenaga pustakawan/pengelola perpustakaan dan tenaga arsiparis/pengelola kearsipan
 - 4) Meningkatnya kualitas layanan

Hasil telaahan Renstra Perpustakaan RI dan ANRI menjadi sebuah gambaran bahwa ada beberapa factor yang menghambat dan mendorong pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra Perpustakaan RI, ANRI dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut :

1. Faktor Penghambat yaitu :
 - a. Literasi dan perpustakaan belum menjadi prioritas dalam Pemerintahan Daerah
 - b. Pengelolaan arsip belum menjadi prioritas di semua Perangkat Daerah.
2. Faktor Pendorong yaitu :
 - a. Adanya Regulasi terkait dengan urusan Perpustakaan
 - b. Regulasi tentang penyelenggaraan urusan Kearsipan

3.3.4. **Telaahan Renstra Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS)**

Kajian Lingkungan Hidup Strategis yang disebut KLHS adalah rangkaian analisis yang sistematis, komprehensif dan partisipatif untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan/atau kebijakan, rencana dan/atau program.

Kajian Lingkungan Hidup Strategis dan isu strategis yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, ada beberapa hal yang menjadi prioritas utama yaitu :

- a. Pengembangan Literasi dan peningkatan kualitas masyarakat perlu adanya Kerjasama dan koordinasi dalam bidang perpustakaan dengan OPD yang terkait, Sekolah, Desa/Kelurahan, Pojok Pustaka, Rumah/Taman Baca. Pengembangan Perpustakaan menjadi salah satu prioritas untuk dapat meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat.
- b. Banyaknya OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar yang memerlukan akuisisi arsip statisnya, maka perlu dibangun Gedung Depot Arsip yang memadai.
- c. Pembangunan Unit Jaringan Layanan perpustakaan di tiap kecamatan, Kelurahan dan Sekolah

3.4. Penentuan Isu – Isu Strategis

Isu strategis yang ditemui dalam pengembangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan di masa yang akan datang adalah :

3.4.1 Isu Strategis Internal

A. BIDANG PERPUSTAKAAN

- Peningkatan pelayanan perpustakaan di luar jam kerja
Pelayanan perpustakaan malam hari adalah salah satu kegiatan andalan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia Pengelola Perpustakaan
Peningkatan pelatihan dan Latihan bagi pengelola perpustakaan
- Peningkatan kualitas layanan berbasis Teknologi, Informasi dan Komunikasi
- Pemanfaatan layanan perpustakaan berbasis TIK

B. BIDANG KEARSIPAN

- Peningkatan komitmen SKPD untuk dapat menerapkan arsip yang sesuai dengan aturan pengelolaan kearsipan
Tujuan kegiatan ini diharapkan nantinya semua SKPD sudah menerapkan arsip sesuai SIKN
- Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia Pengelola Kearsipan
Peningkatan pelatihan bagi pengelola kearsipan
- Peningkatan penyelenggaraan kearsipan yang berbasis Teknologi, Informasi dan Komunikasi
Pemanfaatan layanan arsip berbasis TIK

3.4.2 Isu Strategis Eksternal

- Dukungan dari Pemerintah
Sangat memegang peranan penting dalam hal penambahan anggaran

- Partisipasi masyarakat dalam peningkatan pengelolaan Perpustakaan melalui pemanfaatan sarana dan prasarana perpustakaan, pojok Pustaka/Taman Baca, perpustakaan keliling darat dan laut.
Tujuannya adalah agar masyarakat dapat lebih mudah mendapat informasi
- Peningkatan pengelolaan kearsipan melalui pemanfaatan sarana dan prasarana kearsipan
Pembinaan kearsipan melalui layanan monitoring kearsipan desa/kelurahan
- Pengembangan pelayanan umum berbasis TIK yang dapat diakses secara langsung oleh masyarakat
- Pemanfaatan jaringan kearsipan

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Untuk mendorong visi” Kabupaten Selayar sebagai Bandar Maritim Kawasan Timur Indonesia” yang dijabarkan dalam Misi Pertama yaitu : Mengembangkan Tata Kelola Pemerintahan yang akuntabel dan transparan dan Misi ke Dua yaitu : Meningkatkan Kualitas Pembangunan Perdesaan. Maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merefleksikan konteks tujuan pembangunan yang dihadapi dan memiliki keterkaitan dengan visi yang dicapai. Pernyataan tujuan akan diterjemahkan menjadi sasaran-sasaran yang ingin dicapai sedangkan sasaran adalah hasil yang diharapkan oleh suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun.

Tujuan Pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama 5 (lima) tahun yang ingin dicapai yaitu :

1. Meningkatkan Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat
2. Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Kearsipan Daerah
3. Mewujudkan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah

Sedangkan sasaran yang ingin dicapai dalam jangka waktu lima tahun ke depan adalah :

1. Meningkatnya Peran Perpustakaan Terhadap Pembangunan Perdesaan
2. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip Daerah
3. Meningkatnya Nilai SAKIP
4. Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan Laporan Keuangan Pemerintahan Perangkat Daerah sesuai SAP
5. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat

Tujuan dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2021–2026 sesuai dengan Sasaran dalam RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar dan Indikatornya menjadi salah satu Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan selama tahun 2021-2026. Sedangkan Sasaran RENSTRA merupakan penjabaran atau implementasi dari Tujuan RENSTRA, dan Indikatornya menjadi Indikator Sasaran Strategis selama Tahun 2021- 2026.

Gambaran mengenai Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021-2026 dapat dilihat pada Tabel 4.1

Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan dan sasaran	Target Kinerja Tujuan /sasaranTahun Ke -				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Mewujudkan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan	Indeks kepuasan masyarakat	70	75	80	85	90
		Meningkatnya nilai SAKIP	Nilai LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	60	65	70	75	80
		Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan keuangan dan asset daerah	Laporan Keuangan Perangkat Daerah sesuai SAP	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai

Tabel 4.2 Perubahan Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Kondisi Awal 2020	Target Kinerja Tujuan /sasaran Tahun Ke				
					2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4		5	6	7	8	9
1	Meningkatkan Pembangunan Literasi Dan Kegemaran Membaca Masyarakat		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	n/a	73,68	74,68	75,68	76,68	77,68
		Meningkatnya Peran Perpustakaan Terhadap Pembangunan Perdesaaan	Persentase Desa Yang Memiliki Perpustakaan Desa	20	24,69	27,16	29,63	32,09	34,57
2	Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Kearsipan Daerah		Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar	45,94	46,94	47,94	48,94	49,94	50
		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip Daerah	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baku	6,81	11,36	13,63	15,90	18,18	20,45
3	Mewujudkan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah		Indeks Reformasi Birokrasi Birokrasi Perangkat Daerah	n/a	C	B	B	B	B
		Meningkatnya Kepercayaan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	CC	B	B	B	B	B

			Laporan Keuangan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
			Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah	n/a	77,8	78	79	80	81

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana Pemerintah Daerah mencapai tujuan dan sasaran RPJMD dengan efektif dan efisien, Dengan pendekatan yang komprehensif strategi juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan transformasi, reformasi dan perbaikan kinerja birokrasi. Perencanaan strategik tidak saja mengagendakan aktifitas pembangunan, tetapi juga segala program yang mendukung dan menciptakan layanan masyarakat tersebut dapat dilakukan dengan baik, termasuk di dalamnya upaya memperbaiki kinerja dan kapasitas birokrasi, system manajemen, dan pemanfaatan teknologi informasi.

Kebijakan dan sasaran yang akan dicapai diarahkan untuk menyediakan informasi bagi masyarakat guna mengembangkan kreativitas dan meningkatkan taraf hidupnya dan menyelamatkan dokumen/arsip SKPD.

Strategi adalah Langkah berisikan program – program sebagai prioritas pembangunan daerah/perangkat daerah untuk mencapai sasaran. Strategi harus dijadikan salah satu rujukan penting dalam perencanaan pembangunan daerah (strategi focused-management). Rumusan strategi berupa pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian arah kebijakan. Rumusan strategi juga harus menunjukkan keinginan yang kuat bagaimana Pemerintah Daerah menciptakan nilai tambah (value added) bagi stakeholder pembangunan daerah. Hal ini penting untuk mendapatkan parameter utama yang menunjukkan bagaimana strategi tersebut menciptakan nilai (strategic objective). Melalui parameter tersebut, dapat dikenali indikator keberhasilan atau kegagalan suatu strategi sekaligus untuk menciptakan budaya” berrfikir strategic” dalam menjamin bahwa transformasi menuju pengelolaan keuangan pemerintah daerah yang lebih baik, transparan, akuntabel dan berkomitmen terhadap kinerja, strategi harus dikendalikan dan dievaluasi (learning process).

Arah kebijakan adalah rumusan kerangka pikir atau kerangka kerja untuk menyelesaikan permasalahan pembangunan dan mengantisipasi isu strategis daerah/perangkat daerah yang dilaksanakan secara bertahap sebagai penjabaran strategi. Arah kebijakan merupakan pedoman untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran dari waktu ke waktu selama lima tahun. Rumusan arah kebijakan merasionalkan pilihan strategi agar memiliki focus dan sesuai dengan peraturan pelaksanaannya.

Identifikasi factor-faktor yang akan mempengaruhi keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan alternatif strategi berdasarkan pendekatan SWOT adalah :

1. Kekuatan (Strengths)

- a. Bertambahnya jumlah perpustakaan binaan desa/kelurahan/sekolah, pojok Pustaka dan Taman Baca masyarakat yang berdampak pada meningkatnya pilihan tempat berkunjung bagi masyarakat dalam memperluas wawasan dengan membaca.
- b. Koleksi buku dan bacaan yang bertambah dan beragam
- c. Adanya SDM Perpustakaan dan Kearsipan
- d. Adanya anggaran

2. Kelemahan (weaknesses)

- a. Belum adanya layanan perpustakaan yang berstandar nasional
- b. Kurangnya SDM Kearsipan
- c. Belum maksimalnya perhatian atas fungsi dan kemanfaatan arsip di masa depan.
- d. Belum adanya Jaringan Informasi Sistem Kearsipan
- e. Belum adanya gedung depo arsip
- f. Profesionalisme tenaga perpustakaan dan kearsipan masih rendah.

3. Tantangan (Threats)

- a. Masih kurangnya masyarakat yang memanfaatkan sarana perpustakaan
- b. Keberadaan Lembaga perpustakaan belum dipandang sebagai pendukung utama peningkatan Pendidikan dan Lembaga kearsipan belum dipandang sebagai sumber referensi, informasi dan penelitian
- c. Keterbatasan Sumber daya Perpustakaan dan Kearsipan
- d. Masih Kurangnya kesadaran masyarakat untuk memanfaatkan sarana perpustakaan

4. Peluang (Opportunities)

- a. Besarnya komitmen Pemerintah dalam peningkatan dan pengembangan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten kepulauan Selayar
- b. Adanya Undang-undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan Undang-undang No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan yang mendukung dalam mewujudkan keberhasilan penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan
- c. Dukungan dan partisipasi OPD akan pentingnya arsip
- d. Tingginya kebutuhan masyarakat terhadap bahan bacaan
- e. Adanya mobil perpustakaan keliling yang mudah diakses oleh masyarakat
- f. Adanya perkembangan teknologi
- g. Keterbukaan informasi

Analisis SWOT

FAKTOR INTERNAL			
	<u>Kekuatan :</u>		<u>Kelemahan:</u>
1.	Adanya Undang-undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan Undang-undang No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan yang mendukung dalam mewujudkan keberhasilan penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar No. 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah	1.	Kuranginya SDM Perpustakaan dan Kearsipan dari segi kualitas dan kuantitas
2.	Peraturan Bupati No 70 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dnas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Koleksi buku dan bacaan yang bertambah dan beragam Adanya SDM Perpustakaan dan Kearsipan	2.	Belum adanya gedung depo arsip yang memadai
		3.	Belum adanya Jaringan Informasi Sistem Kearsipan Sarana dan Prasarana yang belum memadai
FAKTOR EKSTERNAL			
	Peluang :		Tantangan :
1.	Tingginya kebutuhan masyarakat terhadap informasi	1.	Masih rendahnya kesadaran dan minat baca sebagian masyarakat
2.	Adanya Undang-undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan Undang-undang No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan yang mendukung dalam mewujudkan keberhasilan penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan	2.	Masih rendahnya pemahaman dan kesadaran aparatur terhadap pengelolaan perpustakaan maupun kearsipan
3.	Dukungan dan partisipasi OPD akan pentingnya arsip		
4.	Tingginya kebutuhan masyarakat terhadap bahan bacaan		
5.	Adanya perkembangan teknologi		
6.	Keterbukaan informasi		

Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan

VISI :KepulauanSelayarSebagai “ Bandar Maritim Kawasan Timur Indonesia “			
MISI 1 :Mengembangkan Tata Kelola pemerintahan yang akuntabel dan transparan			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Mewujudkan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan	Meningkatkan kapabilitas dan keunggulan SDM Aparatur yang ditunjang perangkat tekhnologi informasi yang baik	Peningkatan profesionalisme aparatur SDM
	Meningkatnya nilai LAKIP	Meningkatkan kualitas perencanaan yang berorientasi hasil	Perbaiki Nilai LAKIP
	Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan keuangan dan asset daerah	Meningkatkan pengelolaan keuangan dan asset daerah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Peningkatan efisiensi pengelolaan keuangan dan asset daerah

Tabel 5.2
Perubahan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan

VISI : Kepulauan Selayar Sebagai “ Bandar Maritim Kawasan Timur Indonesia “			
MISI 1 : Mengembangkan Tata Kelola pemerintahan yang akuntabel dan transparan			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Mewujudkan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Meningkatnya Kepercayaan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perangkat Daerah	Meningkatkan kapabilitas dan keunggulan SDM Aparatur yang ditunjang perangkat teknologi informasi yang baik	Peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur
MISI 2 : Meningkatkan Kualitas Pembangunan Perdesaan			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Meningkatkan Pembangunan Literasi Dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Meningkatnya Peran Perpustakaan Terhadap Pembangunan Perdesaan	Pemerataan Layanan Perpustakaan di Wilayah Perdesaan	Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan desa
Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Kearsipan Daerah	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip Daerah	Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip di OPD melalui penyusunan regulasi, sosialisasi, pembinaan, pendampingan pengelolaan arsip	Peningkatan kualitas pengelolaan arsip dinamis inaktif di unit pengolah arsip (OPD)

BAB VI
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
SERTA PENDANAAN

6.1. Rencana Program dan Kegiatan

Rencana, program dan kegiatan yang disusun yang merupakan program prioritas untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat sesuai dengan misi ke 3 adalah :

A. PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

1. Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- a).Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- b).Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD
- c).Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD
- d) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD
- e).Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- f).Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

2. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- a).Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- b).Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- c).Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- d).Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
- e).Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- f). Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
- g).Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
- h).Penyusunan Pelaporan dan Analisis Realisasi Anggaran

3. Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- a).** Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah
- b). Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
- c). koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD
- d).**Pembinaan ,Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah Pada SKPD
- e). Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang MiliDaerah pada SKPD
- f). Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- g). Pemanfaatan Barang Milik Daerah

4. **Kegiatan** : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :
- a).Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
 - b).Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - c).Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 - d).Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
 - e).Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
 - f).Pemulangan Pegawai yang Pensiun
 - g).Pemulangan Pegawai yang meninggal dalam melaksanakan tugas
 - h).Pemindahan Tugas ASN
 - i).Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
 - j).Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
 - k).Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan
5. **Kegiatan** : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :
- a).Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - b).Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - c).Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - d).Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - e).Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
 - f).Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - g).Penyediaan Bahan /Material
 - h).Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - i).Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - j).Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
 - k).Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik SKPD
6. **Kegiatan** : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan :
- a).Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - b).Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - c).Pengadaan Alat Berat
 - d).Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor
 - e).Pengadaan Mebel
 - f).Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - g).Pengadaan Aset Tak Berwujud
 - h).Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - i).Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya
 - j).Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya

7. **Kegiatan** : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan :
- a).Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b).Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - c).Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - d).Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
8. **Kegiatan** : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan :
- a).Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan
 - b).Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau
 - c).Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
 - d).Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor
 - e).Pemeliharaan Mebel
 - f).Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - g).Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya
 - h).Pemeliharaan Adet Tak Berwujud
 - i).Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - j).Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - k).Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - l).Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah

I. URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN

A. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

1. **Kegiatan** : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan :
- a).Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - b).Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - c).Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - d).Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - e).Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
 - f).Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - g).Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota

- h).Pengembangan Bahan Pustaka
- i).Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
- j).Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah

2. Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- a).Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
- b).Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
- c).Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
- d).Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif Sosial
- e).Pemilihan Duta Baca tingkat Daerah Kabupaten/Kota

B. PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI/NASIONAL DAN NASKAH KUNO

1. Kegiatan : Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- a).Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno
- b).Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan.

2. Kegiatan : Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

- a).Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
- b).Pengolahan dan Penyilangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara\

II. URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN

A. PROGRAM PENGELOLAAN KEARSIPAN

1. Kegiatan : Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- a).Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
- b).Pemeliharaan dan Penyimpanan Arsip Dinamis
- c).Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

2. Kegiatan : Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- a).Pengumpulan dan Penyimpanan Salinan Otentik Naskah Asli ArsipTerjaga kepada ANRI
- b).Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

3. Kegiatan : Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- a).Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
- b).Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

B. PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP

1. Kegiatan : Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun

Sub Kegiatan :

- a).Evaluasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana
- b).Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana

2. Kegiatan : Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Desa/Kelurahan digabung dan/atau dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan, Desa/Kelurahan.

Sub Kegiatan :

- a).Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
- b).Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
- c).Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan
- d).Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan

3. Kegiatan :Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- a).Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjamin Keabsahan Arsip
- b).Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai persyaratan Keabsahan arsip

4. Kegiatan : Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang

Sub Kegiatan :

- a).Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan hilang
- b).Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan hilang
- c).Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)

C. PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP

1. Kegiatan : Pelayanan dan Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- a).Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang bersifat Tertutup
- b).Penyediaan Daftar dan Penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup

Pemilihan kegiatan untuk masing-masing program prioritas didasarkan atas strategi dan kebijakan jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ada pada table 6.1 di bawah ini :

Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Kepulauan Selayar

TUJUAN	SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)	KONDISI AWAL 2021	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN											
						2022		2023		2024		2025		2026		Akhir tahun RPJMD	
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			I. URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			100%	3 796 970 680	100%	3 871 419 942	100%	3 989 591 425	100%	4 102 776 134	100%	4 215 110 144	100%	4 215 110 144
Meningkatkan akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah	A.Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat B.Meningkatnya nilai SAKIP	XXX	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	Persentase capaian kinerja (%)	50,91%	63,03%	3 508 639 180	70,28%	3 577 969 890	70,53%	3 686 632 836	71,51%	3 791 222 609	72,31%	3 895 026 284	72,31%	3 895 026 284
	C.Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan keuangan dan aset daerah			Presentase capaian kinerja keuangan (%)	79,35%	83%		85%		88%		91%		95%		95%	
			1.Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah ketersediaan dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja	100%	9 dokumen	14,720,000	9 dokumen	15,700,000	9 dokumen	16,200,000	9 dokumen	16,900,000	10 dokumen	18,500,000	46 dokumen	82,020,000
			a). Penyusunan Dokumen Perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	100%	1 dokumen	1,320,000	1 dokumen	1,500,000	1 dokumen	1,600,000	1 dokumen	1,700,000	2 dokumen	2,000,000	6 dokumen	8,120,000
			b). Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	100%	1 dokumen	1,500,000	1 dokumen	1,600,000	1 dokumen	1,700,000	1 dokumen	1,800,000	1 dokumen	2,000,000	5 dokumen	8,600,000

			c). Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	100%	1 dokumen	1,500,000	1 dokumen	1,600,000	1 dokumen	1,700,000	1 dokumen	1,800,000	1 dokumen	2,000,000	5 dokumen	8,600,000
			e) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA SKPD	Jumlah dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	100%	1 dokumen	2,600,000	1 dokumen	2,700,000	1 dokumen	2,600,000	1 dokumen	2,700,000	1 dokumen	3,000,000	5 dokumen	13,600,000
			f) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	100%	1 dokumen	2,300,000	1 dokumen	2,500,000	1 dokumen	2,600,000	1 dokumen	2,700,000	1 dokumen	3,000,000	5 dokumen	13,100,000
			g) Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasikinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100%	2 dokumen	2,000,000	2 dokumen	2,200,000	2 dokumen	2,300,000	2 dokumen	2,400,000	2 dokumen	2,500,000	10 dokumen	11,400,000
			h) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	2 Laporan	3,500,000	2 laporan	3,600,000	2 laporan	3,700,000	2 laporan	3,800,000	2 laporan	4,000,000	10 laporan	18,600,000
			2.Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase capaian kinerja keuangan	100%	100%	2.649.832.000	100%	2.668.200.000	100%	2.700.300.000	100%	2.717.600.000	100%	2.773.000.000	100%	2.773.000.000
			a). Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100%	27 Orang	2.647.832.000	28 Orang	2.650.000.000	29 Orang	2.680.000.000	30 Orang	2.700.000.000	31 Orang	2.750.000.000	32 Orang	2.750.000.000

			b). Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			c). Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			d). Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	100%	0	0	6 dokumen	10,000,000	6 dokumen	10,500,000	6 dokumen	10,600,000	6 dokumen	11,000,000	24 dokumen	11,000,000
			e). Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100%	1 laporan	2,000,000	1 laporan	2,200,000	1 laporan	2,300,000	1 laporan	2,400,000	1 laporan	2,500,000	5 laporan	2,500,000
			f). Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	100%	0	0	0	0	1 dokumen	1,500,000	1 dokumen	2,000,000	1 dokumen	2,500,000	3 dokumen	3,000,000
			g). Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran	Jumlah laporan keuangan bulanan/ triwulan/ semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	0	0	0	2 laporan	6,000,000	2 laporan	6,000,000	2 laporan	6,200,000	2 laporan	6,500,000	8 laporan	6,500,000

			4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	100%	29 245 000	100%	40 616 000	100%	46 116 000	100%	51 216 000	100%	77 681 000	100%	77 681 000
			a) Peningkatan Sarana dan prasarana disiplin pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 unit	21 065 000	1 unit	21 065 000
			b). Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			c). Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	0	0	0	30 dokumen	5 000000	30 dokumen	5 500000	30 dokumen	5 600 000	30 dokumen	6. 000000	120 dokumen	8 000000
			d).Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			e).Monitoring, evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah dokumen Monitoring, Evaluasi, Penilaian Kinerja Pegawai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			f).Pemulangan Pegawai yang pensiun	Jumlah Pegawai Pensiun yang Dipulangkan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			g). Pemulangan Pegawai yang meninggal dalam melaksanakan tugas	Jumlah Laporan Hasil Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			h).Pemindahan tugas ASN	Jumlah ASN yang dipindahtugaskan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			i). Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	100%	4 Orang	29 245 000	4 Orang	35 616 000	6 Orang	40 616 000	7 Orang	45 616 000	8 Orang	50,616,000	29 Orang	50,616,000

			j).Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			k). Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			5. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi umum	100%	100%	268 013 250	100%	293 294 400	100%	332 508 000	100%	376 728 000	100%	369 674 000	100%	369 674 000
			a). Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor yang dilaksanakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	100%	1 Paket	24 968 250	1 Paket	9 000 000	1 Paket	9 500 000	1 Paket	10 000 000	1 Paket	10 500 000	5 paket	10 500 000
			b). Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	100%	1 paket	4 768 000	1 paket	5 000 000	1 paket	5 500 000	1 paket	5 600 000	1 paket	6 000 000	5 paket	6 000 000
			c). Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	0	0	0	0	0	0	0	1 paket	28 750 000	0	0	1 paket	28 750 000
			d).Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			e).Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	100%	1 paket	18. 132 000	1 paket	18. 132000	1 paket	19 000 000	1 paket	20. 000 000	1 paket	21 000000	5 paket	21 000000
			f). Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	100%	2 Dokumen	10 632 000	2 Dokumen	10. 700000	2 Dokumen	11. 000000	2 Dokumen	11 . 500 000	2 Dokumen	12. 000000	10 Dokumen	12. 000000
			g). Penyediaan Bahan /Material	Jumlah Paket Bahan /Material yang Disediakan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			h). Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	100%	1 Laporan	2 950 000	1 Laporan	5. 900000	1 Laporan	6 490000	1 Laporan	7,080,000	1 Laporan	8. 260000	5 Laporan	8. 260000

		l). Pemeliharaan/ Rehabilitasi Tanah	Luas Tanah yang Dilakukan Pemeliharaan/ Rehabilitasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		B. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	56	4,30%	286,157,750	4,40%	290,075,250	4,50%	297,335,833	4,60%	304,468,920	4,70%	311,733,548	71,30%	704,733,548
		1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase perpustakaan sesuai standar	100%	12.50%	236,157,750	31.25%	240,075,250	50%	247,335,833	75%	249,468,920	75%	249,468,920	100%	517,468,920
		a). Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan Dengan Manajemen Layanan TIK Berdasarkan ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	100%	3 Layanan	40,000,000	3 Layanan	43,917,500	4 Layanan	45,917,500	4 Layanan	46,457,783	5 Layanan	46,457,783	5 Layanan	46,457,783
		b). Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	100%	25 Perpustakaan	59,375,000	30 Perpustakaan	59,375,000	35 Perpustakaan	64,635,583	40 Perpustakaan	64,635,583	45 Perpustakaan	64,635,583	45 Perpustakaan	64,635,583
		c). Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	0	3 Eksemplar	69,782,750	4 Eksemplar	69,782,750	5 Eksemplar	69,782,750	6 Eksemplar	71,375,554	7 Eksemplar	71,375,554	7 Eksemplar	71,375,554

			d). Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	100%	10 perpustakaan	30,000,000	50 perpustakaan	150,000,000								
			e). Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan													
			f). Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			g). Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			h). Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	100%	200 Eksemplar	20,000,000	1000 Eksemplar	100,000,000								

			i). Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	100%	200 Eksemplar	17,000,000	1000 Eksemplar	85,000,000								
			j). Penyusunan data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Kabupaten/Kota	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentase pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	100%	12.50%	50,000,000	31.25%	50,000,000	50%	50,000,000	75%	55,000,000	100%	62,264,628	100%	187,264,628
1.			a). Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan khusus serta masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	100%	1 Lokus	5,000,000	1 Lokus	5,000,000	1 Lokus	5,000,000	1 Lokus	10,000,000	1 Lokus	10,000,000	5 Lokus	35,000,000
			b). Pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	0	3 Perpustakaan	20,000,000	3 Perpustakaan	20,000,000	4 Perpustakaan	20,000,000	5 Perpustakaan	20,000,000	6 Perpustakaan	24,000,000	6 Perpustakaan	24,000,000
			c). Pemberian penghargaan Gerakan budaya gemar membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			d). Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	100	1 Perpustakaan	25,000,000	1 Perpustakaan	28,264,628	5 Perpustakaan	128,264,628						

		e). Pemilihan duta baca tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		C. PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase karya budaya yang direvitalisasi dan diinventarisasi	100%	17%	22,173,750	33%	22,477,309	50%	23,039,916	83%	23,592,643	100%	24,155,564	100%	115,439,182	
		1. Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota	Terlaksananya Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		a). Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		b). Pengembangan, pengolahan dan pengalih mediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditentukan oleh Pemerintah Daerah	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan atau terdaftar diwilayahnya		100 Eksemplar	22,173,750	100 Eksemplar	22,477,309	100 Eksemplar	23,039,916	100 Eksemplar	23,592,643	150 Eksemplar	24,155,564	150 Eksemplar	115,439,182	
		a). Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	100	100 Eksemplar	17,173,750	100 Eksemplar	17,477,309	100 Eksemplar	18,039,916	100 Eksemplar	18,592,643	150 Eksemplar	19,155,564	550 Eksemplar	90,439,182	
		b). Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	100	100 Eksemplar	5,000,000	100 Eksemplar	5,000,000	100 Eksemplar	5,000,000	100 Eksemplar	5,000,000	150 Eksemplar	5,000,000	550 Eksemplar	25,000,000	
		II. URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN		90%	90.00%	98 475 250	91.67%	100 421 121	92.22%	103 470 910	93.33%	106 406 380	95.83%	109 319787	96.67%	109 319787	

			A. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 undang-undang nomor 43 tahun 2009	687.75%	90.00%	42,357,750	90.00%	42,937,628	91.60%	44,012,356	91.60%	45,068,213	95%	46,143,540	95%	46,143,540
			1. Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsipnya	0	0	0	90%	23,000,000	90%	23,000,000	90%	23,000,000	95%	24,075,327	95%	24,075,327
			a). Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	0	0	0	500 exp	23,000,000	550 exp	23,000,000	600 Exp	23,000,000	650 exp	24,075,327	650 exp	24,075,327
			b). Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			c). Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip in aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	90%	90%	35,259,750	90%	17,437,628	90%	18,512,356	90%	19,006,563	95%	19,006,563	95%	19,006,563
			a). Pengumpulan dan penyampaian Salinan otentik naskah asli arsip terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			b). Akuisisi, pengolahan, preservasi dan aksesarsip statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	250 exp	300 arsip	35,259,750	350 arsip	17,437,628	400 arsip	18,512,356	400 arsip	19,006,563	400 arsip	19,006,563	400 arsip	19,006,563

		a). Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		b). Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		c). Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		d). Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa Kecamatan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh Lembaga kearsipan propinsi yang sesuai dengan NSPK	0	95%	33,943,750	95%	34,408,440	95%	35,269,683	95%	36,115,803	100%	36,977,526	100%	36,977,526	

			a). Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			b). Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	0	200 Arsip	33,943,750	200 Arsip	34,408,440	250 Arsip	35,269,683	300 Arsip	36,115,803	350 Arsip	36,977,526	350 Arsip	36,977,526
			5. Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Pencarian Arsip Statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah propinsi yang Dinyatakan Hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip statis yang sesuai NSPK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			a). Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			b) Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			c). Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			C. PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Prosentase arsip yang dapat diakses yang sifatnya tertutup	0	10%	22,173,750	10%	22,477,309	10%	23,039,916	10%	23,592,643	10%	24,155,564	10%	24,155,564

			1. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di Lembaga kearsipan daerah propinsi yang sesuai NSPK	0	90%	22,173,750	90%	22,477,309	90%	23,039,916	90%	23,592,643	95%	24,155,564	95%	24,155,564
			a). Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			b). Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	0	30 Arsip	22,173,750	30 Arsip	22,477,309	40 Arsip	23,039,916	50 Arsip	23,592,643	60 Arsip	24,155,564	60 Arsip	24,155,564
			TOTAL		100%	100%	3.895.445.930	100%	3.971.841.063	100%	4.093.062.335	100%	4.209.182.514	100%	4.324.429.931	100%	4.324.429.931

Tabel 6.2
Perubahan Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Kepulauan Selayar
(Berdasarkan Kepmendagri 050-5889)

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1 (2022)		Tahun-2 (2023)		Tahun-3 (2024)		Tahun-4 (2025)		Tahun-5 (2026)					
						(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	20					
					K	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.		
Mewujudkan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah				Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	n/a	C		B		B		B		B		B			Kab. Kepulauan Selayar
	Meningkatnya Kepercayaan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perangkat Daerah			Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	CC	B		B		B		B		B		B			Kab. Kepulauan Selayar
			Laporan Keuangan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	Sesuai	Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai			Kab. Kepulauan Selayar	
			Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah	n/a	77,8		78		79		80		81		81			Kab. Kepulauan Selayar	
		2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Capaian Kinerja Keuangan	79.35	83		85		88		91		94		95		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen/laporan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja yang diselesaikan tepat waktu	100	100	14,720,000	100	15,700,000	100	16,200,000	100	16,900,000	100	18,500,000	100	82,020,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	1	1	1,320,000	1	1,500,000	1	1,600,000	1	1,700,000	1	2,000,000	5	8,120,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	1	1	1,500,000	1	1,600,000	1	1,700,000	1	1,800,000	1	2,000,000	5	8,600,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar

		0.00.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)	1	1	1,500,000	1	1,600,000	1	1,700,000	1	1,800,000	1	2,000,000	5	8,600,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-	1	1	2,300,000	1	2,500,000	1	2,600,000	1	2,700,000	1	3,000,000	5	13,100,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	2	2	2,000,000	2	2,200,000	2	2,300,000	2	2,400,000	2	2,500,000	10	11,400,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	2	13	3,500,000	13	3,600,000	13	3,700,000	13	3,800,000	13	4,000,000	65	18,600,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen/laporan pengelolaan keuangan yang diselesaikan tepat waktu	100	100	2,629,531,500	100	2,668,200,000	100	2,662,800,000	100	2,706,186,803	100	2,757,843,500	100	13,424,561,803	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	25	27	2,627,531,500	26	2,650,000,000	29	2,650,000,000	30	2,693,186,803	31	2,744,343,500	143	13,365,061,803	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	6	0	0	6	10,000,000	6	10,500,000	6	10,600,000	6	11,000,000	24	42,100,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar

		0.00.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	1	1	2,000,000	1	2,200,000	1	2,300,000	1	2,400,000	1	2,500,000	5	11,400,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.02.06	Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan (Dokumen)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD (Laporan)	0	0	0	2	6,000,000	0	0	0	0	0	0	2	6,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase dokumen/laporan pengelolaan barang milik daerah yang diselesaikan tepat waktu	100	100	16,060,000	100	17,000,000	100	17,500,000	100	17,500,000	100	18,000,000	100	86,060,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD (Laporan)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar

		0.00.01.2.03.04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	1	1	16,060,000	1	17,000,000	1	17,500,000	1	17,500,000	1	18,000,000	5	86,060,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.03.07	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ASN yang memiliki predikat kinerja sangat baik	100	100	29,245,000	100	40,616,000	100	40,616,000	100	40,616,000	100	40,616,000	100	191,709,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (Unit)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	0	0	0	30	5,000,000	0	0	0	0	0	0	30	5,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.05.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian (Dokumen)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar

		0.00.01.2.05.06	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah Pegawai Pensiun yang Dipulangkan (Orang)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.05.07	Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Jumlah Laporan Hasil Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas (Laporan)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.05.08	Pemindahan Tugas ASN	Jumlah ASN yang dipindahtugaskan (Orang)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	0	4	29,245,000	4	35,616,000	6	40,616,000	7	40,616,000	8	40,616,000	29	186,709,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi umum kantor	100	100	268,013,250	100	293,294,000	100	317,518,000	100	331,298,000	100	348,714,000	100	1,558,837,250	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1	24,968,250	1	9,000,000	1	9,500,000	1	9,500,000	1	10,000,000	5	62,968,250	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1	4,768,000	1	5,000,000	1	5,500,000	1	5,600,000	1	6,000,000	5	26,868,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar

		0.00.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	1	1	18,132,000	1	18,132,000	1	18,500,000	1	19,500,000	1	20,000,000	5	94,264,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan (Dokumen)	1	2	10,632,000	89	10,700,000	89	11,000,000	89	11,500,000	89	11,500,000	358	55,332,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)	1	1	2,950,000	1	5,900,000	0	0	0	0	1	5,000,000	3	13,850,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	1	110	175,568,000	130	210,462,000	140	238,518,000	150	250,198,000	160	260,214,000	690	1,134,960,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	1	1	30,995,000	1	34,100,000	1	34,500,000	1	35,000,000	1	36,000,000	5	170,595,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan BMD	100	100	38,241,000	100	3,796,760	100	40,000,000	100	50,000,000	100	60,000,000	100	192,037,760	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Unit)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar

		0.00.01.2.07.03	Pengadaan Alat Besar	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan (Unit)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.07.04	Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Unit Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Disediakan (Unit)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	0	0	0	7	3,796,760	0	0	0	0	0	7	3,796,760	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar	
		0.00.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	1	12	38,241,000	0	0	14	40,000,000	15	50,000,000	16	60,000,000	57	188,241,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.07.08	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan (Unit)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100	100	334,823,500	100	337,391,890	100	358,280,709	100	376,175,609	100	378,768,284	100	1,785,439,992	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	1	1	1,100,000	1	1,200,000	1	1,300,000	1	1,400,000	1	2,000,000	5	7,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	1	1	69,195,500	1	69,263,890	1	78,180,709	1	89,975,609	1	90,968,284	5	397,583,992	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	1	1	360,000	1	360,000	0	0	0	0	0	0	2	720,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar

		0.00.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	1	1	264,168,000	1	266,568,000	1	278,800,000	1	284,800,000	1	285,800,000	5	1,380,136,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD dalam kondisi baik	100	100	158,004,930	100	160,400,000	100	172,000,000	100	173,200,000	100	178,000,000	100	841,604,930	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (Unit)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	7	13	132,400,000	13	133,400,000	15	135,000,000	16	136,000,000	17	140,000,000	74	676,800,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.09.03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya (Unit)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.09.04	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya (Unit)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	20	17	8,000,000	26	9,000,000	26	18,500,000	26	18,600,000	26	19,000,000	121	73,100,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara (Unit)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.09.08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara (Unit)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar

		0.00.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi (Unit)	1	1	17,604,930	1	18,000,000	1	18,500,000	1	18,600,000	1	19,000,000	5	91,704,930	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi (Unit)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi (Unit)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		0.00.01.2.09.12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	Luas Tanah yang Dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi (Ha)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
Meningkatkan Pembangunan Literasi Dan Kegemaran Membaca Masyarakat				Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	n/a	73,68	74,68	75,68	76,68	77,68	77,68							DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
	Meningkatnya Peran Perpustakaan Terhadap Pembangunan Perdesaan			Persentase Desa yang Memiliki Perpustakaan Desa	20	24,69	27,16	29,63	32,09	34,57	34,57								
		2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	4.3	4.4	286,157,750	4.5	290,075,250	4.6	297,335,833	4.7	304,468,920	4.7	311,733,548	71.3	1,489,771,301	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase perpustakaan sesuai standar	100	12.5	236,157,750	31.25	262,357,250	50	252,591,833	75	249,468,920	75	249,468,920	75	1,250,044,673	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar

		2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) (Layanan)	1	3	40,000,000	3	7,092,000	4	5,000,000	4	46,457,783	5	46,457,783	19	145,007,566	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota	0	25	59,375,000	25	52,843,250	35	59,000,000	40	64,635,583	45	64,635,583	170	300,489,416	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	71,375,554
		2.23.02.2.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Eksemplar)	1	3	69,782,750	5	69,660,000	5	69,000,000	6	71,375,554	7	71,375,554	26	351,193,858	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	10	10	30,000,000	15	13,618,000	15	15,000,000	15	30,000,000	10	30,000,000	65	118,618,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar

		2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Orang)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi (Layanan)	0	0	0	20	21,668,000	15	20,000,000	0	0	0	35	41,668,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar	
		2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan (Eksemplar)	1600	200	20,000,000	250	40,000,000	200	27,335,833	200	20,000,000	200	20,000,000	1050	127,335,833	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	1000	200	17,000,000	200	7,220,000	200	7,000,000	200	17,000,000	200	17,000,000	1000	65,220,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Dokumen)	0	0	0	40	50,256,000	40	50,256,000	0	0	0	80	100,512,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar	
		2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentase pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	100	12.5	50,000,000	31.25	27,718,000	50	44,744,000	75	55,000,000	100	62,264,628	100	239,726,628	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan (Lokus)	50	1	5,000,000	1	5,000,000	1	15,000,000	1	10,000,000	1	10,000,000	5	45,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar

		2.23.02.2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	0	3	20,000,000	3	12,750,000	0	0	5	20,000,000	6	24,000,000	17	76,750,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Perpustakaan)	0	1	25,000,000	1	9,968,000	1	29,744,000	0	25,000,000	1	28,264,628	4	117,976,628	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.02.2.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Keempatannya (Orang)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase karya budaya yang direvitalisasi dan inventarisasi	0	17	22,173,750	33	22,477,309	50	23,039,916	83	23,592,643	100	24,155,564	100	115,439,182	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.03.2.01.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno (Orang)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.03.2.01.02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan (Eksemplar)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar

		2.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Tersimpan dan atau Terdaftar diwilayahnya	100	100	22,173,750	100	22,477,309	100	23,039,916	100	23,592,643	150	24,155,564	150	115,439,182	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.03.2.02.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan (Eksemplar)	0	100	17,173,750	100	17,477,309	100	23,039,916	100	18,592,643	150	19,155,564	550	95,439,182	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.23.03.2.02.02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan (Eksemplar)	0	100	5,000,000	100	5,000,000	0	0	100	5,000,000	150	5,000,000	450	20,000,000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Kearsipan Daerah				Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar	45,94	46,94	3,895,445,930	47,94	3,948,774,586	48,94	4,047,612,413	49,94	4,144,714,634	50	4,243,607,526	50	20,280,155,089		Kab. Kepulauan Selayar
	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip Daerah			Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baku	6,81	11,36	3,895,445,930	13,63	3,948,774,586	15,90	4,047,612,413	18,18	4,144,714,634	20,45	4,243,607,526	20,45	20,280,155,089		Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	90	90	42,357,750	90	42,937,628	90	44,012,356	95	45,068,213	95	46,143,540	95	220,519,487	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip in aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	90	90	0	90	23,000,000	90	23,000,000	90	23,000,000	95	24,075,327	95	93,075,327	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (Berkas)	0	0	0	50	23,000,000	55	23,000,000	60	23,000,000	65	24,075,327	230	93,075,327	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Berkas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar

		2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsipnya	0	0	35,259,750	90	17,437,628	90	18,512,356	90	19,006,563	95	19,006,563	95	109,222,860	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.02.2.02.01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI (Arsip)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)	250	25	35,259,750	25	17,437,628	30	18,512,356	35	19,006,563	40	19,006,563	155	109,222,860	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Presentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	0	90	7,098,000	90	2,500,000	95	2,500,000	95	3,061,650	95	3,061,650	95	18,221,300	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pegguna)	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pegguna)	0	1	7,098,000	1	2,500,000	1	2,500,000	1	3,061,650	1	3,061,650	5	18,221,300	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	95	95	33,943,750	95	34,408,440	95	35,269,683	100	36,115,803	100	36,977,526	100	176,715,202	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar

		2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Terlaksananya Pemusnahan Arsip Di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan P	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh)Tahun (Arsip)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.03.2.02.01	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan AkibatBencana (Arsip)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.03.2.02.02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip AkibatBencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan danPenyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar

		2.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Daftar)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.03.2.03.02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Arsip)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.03.2.03.03	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan (Arsip)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.03.2.03.04	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan (Arsip)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh Lembaga kearsipan propinsi yang sesuai dengan NSPK	0	95	33,943,750	95	34,408,440	95	35,269,683	95	36,115,803	100	36,977,526	100	176,715,202	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar

		2.24.03.2.04.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan (Arsip)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.03.2.04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)	0	20	33,943,750	20	34,408,440	25	35,269,683	30	36,115,803	35	36,977,526	130	176,715,202	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Pencarian Arsip Statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah propinsi yang Dinyatakan Hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip statis yang sesuai NSPK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.03.2.05.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan (Arsip)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.03.2.05.02	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang (Arsip)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.03.2.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman (Arsip)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase Arsip dapat Diakses yang Sifatnya Tertutup/Rahasia	100	100	22,173,750	100	22,477,309	100	23,039,916	100	23,592,643	100	24,155,564	100	115,439,182	PUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar

		2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di Lembaga kearsipan daerah propinsi yang sesuai NSPK	0	90	22,173,750	90	22,477,309	90	23,039,916	90	23,592,643	95	24,155,564	95	115,439,182	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.04.2.01.01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan (SOP)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
		2.24.04.2.01.02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Arsip)	0	30	22,173,750	30	22,477,309	35	23,039,916	40	23,592,643	45	24,155,564	180	115,439,182	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Kab. Kepulauan Selayar
Total							3,895,445,930		3,948,774,586		4,047,612,413		4,144,714,634		4,243,607,526		20,280,155,089		



Tabel 6.3
Perubahan Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Kepulauan Selayar
(Berdasarkan Kepmendagri 050-900.1.15-1317)

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi					
										2022		2023		2024		2025		2026				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
										Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.			
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
Mewujudkan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah							Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	n/a	C		B		B		B		B		B							
Meningkatnya Kepercayaan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perangkat Daerah							Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	CC	B		B		B		B		B		B							
							Laporan Keuangan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	Sesuai	Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai				DPK	Kab. Kepulauan Selayar
							Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah	n/a	77,8		78		79		80		81		81							DPK
		X	XX				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Capaian Kinerja	50.91	63.03			70.53	3,624,914,709	71.51	3,711,876,412	72.31	3,800,441,784	72.31	18,162,270,735	DPK	Kab. Kepulauan Selayar				
							Persentase Capaian Kinerja Keuangan	79.35	83			88		91		94		95								
		X	XX	01	2.01		1.Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen/laporan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja yang diselesaikan tepat waktu	100%				100%	16,200,000	100%	16,900,000	100%	18,500,000	100%	18,500,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar				
		X	XX	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	1 dokumen				1 dokumen	1,600,000	1 dokumen	1,700,000	2 dokumen	2,000,000	2 dokumen	2,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar				
		X	XX	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen				1 dokumen	1,700,000	1 dokumen	1,800,000	1 dokumen	2,000,000	1 dokumen	2,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar				
		X	XX	01	2.01	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen				1 dokumen	1,700,000	1 dokumen	1,800,000	1 dokumen	2,000,000	1 dokumen	2,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar				

		X	XX	01	2.01	0004	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA SKPD	Jumlah dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen				1 dokumen	2,600,000	1 dokumen	2,700,000	1 dokumen	3,000,000	1 dokumen	3,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.01	0005	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen				1 dokumen	2,600,000	1 dokumen	2,700,000	1 dokumen	3,000,000	1 dokumen	3,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasikinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan				2 Laporan	2,300,000	2 Laporan	2,400,000	2 Laporan	2,500,000	2 Laporan	2,500,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 laporan				13 laporan	3,700,000	13 laporan	3,800,000	13 laporan	4,000,000	13 laporan	4,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.02		2.Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen/laporan pengelolaan keuangan yang diselesaikan tepat waktu	100%				100%	2,662,800,000	100%	2,706,186,803	100%	2,757,843,500	100%	2,757,843,500	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.02	0001	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 Orang				29 Orang	2,650,000,000	30 Orang	2,693,186,803	31 Orang	2,744,343,500	31 Orang	2,744,343,500	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.02	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	6 dokumen				6 dokumen	10,500,000	6 dokumen	10,600,000	6 dokumen	11,000,000	6 dokumen	11,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	

		X	XX	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan				1 laporan	2,300,000	1 laporan	2,400,000	1 laporan	2,500,000	1 laporan	2,500,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.02	0006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.02	0007	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.02	0008	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.03		3.Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase dokumen/laporan pengelolaan barang milik daerah yang diselesaikan tepat waktu	100%				100%	17,500,000	100%	17,500,000	100%	18,000,000	100%	18,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.03	0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.03	0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.03	0003	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.03	0004	Pembinaan, pengawasan dan pengendalian barang milik daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar

		X	XX	01	2.03	0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	0				0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan				1 Laporan	17,000,000	1 Laporan	17,500,000	1 Laporan	18,000,000	1 Laporan	18,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.03	0007	g. Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	0				0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.05		4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ASN yang memiliki predikat kinerja sangat baik	100%				100%	40,616,000	100%	40,616,000	100%	40,616,000	100%	40,616,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.05	0001	Peningkatan Sarana dan prasarana disiplin pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	0				0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.05	0002	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.05	0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	0				0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.05	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	0				0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.05	0005	Monitoring, evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah dokumen Monitoring, Evaluasi, Penilaian Kinerja Pegawai	0				0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.05	0006	Pemulangan Pegawai yang pensiun	Jumlah Pegawai Pensiun yang Dipulangkan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.05	0007	Pemulangan Pegawai yang meninggal dalam melaksanakan tugas	Jumlah Laporan Hasil Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	0				0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.05	0008	Pemindahan tugas ASN	Jumlah ASN yang dipindahtugaskan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar

		X	XX	01	2.05	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	0%				6 Orang	40,616,000	7 Orang	40,616,000	8 Orang	40,616,000	8 Orang	40,616,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.05	0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.05	0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.06		5. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi umum kantor	100%				100%	317,518,000	100%	331,298,000	100%	348,714,000	100%	348,714,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor yang dilaksanakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Tahun				1 Paket	9,500,000	1 Paket	9,500,000	1 Paket	10,000,000	1 Paket	10,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Tahun				1 paket	5,500,000	1 paket	5,600,000	1 paket	6,000,000	1 paket	6,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Tahun				1 paket	18,500,000	1 paket	19,500,000	1 paket	20,000,000	1 paket	20,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Tahun				89 Dokumen	11,000,000	89 Dokumen	11,500,000	89 Dokumen	11,500,000	89 Dokumen	11,500,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.06	0007	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan /Material yang Disediakan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.06	0008	FasilitasiKunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	100%				0	0	0	0	1 Laporan	5,000,000	1 Laporan	5,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	

		X	XX	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Tahun				140 laporan	238,518,000	150 laporan	250,198,000	160 laporan	260,214,000	160 laporan	260,214,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Tahun				1 dokumen	34,500,000	1 dokumen	35,000,000	1 dokumen	36,000,000	1 dokumen	36,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.06	0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		X	XX	01	2.07		6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan BMD	100%				100%	40,000,000	100%	50,000,000	100%	60,000,000	100%	60,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.07	0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.07	0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.07	0003	Pengadaan Alat Besar	Jumlah unit Alat Besar yang Disediakan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.07	0004	Pengadaan Alat Angkut Darat Tak Bermotor	Jumlah Unit Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Disediakan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit				14 unit	40,000,000	15 unit	50,000,000	16 unit	60,000,000	16 unit	60,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.07	0007	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		X	XX	01	2.07	0008	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.07	0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar

		X	XX	01	2.07	0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	100%				0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.07	0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	100%				0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.08		7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%			100%	358,280,709	100%	376,175,609	100%	378,768,284	100%	378,768,284	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan			1 Laporan	1,300,000	1 Laporan	1,400,000	1 Laporan	2,000,000	1 Laporan	2,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan			1 Laporan	78,180,709	1 Laporan	89,975,609	1 Laporan	90,968,284	1 Laporan	90,968,284	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.08	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan			0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 laporan			1 laporan	278,800,000	1 laporan	284,800,000	1 laporan	285,800,000	1 laporan	285,800,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.09		8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD dalam kondisi baik	100%			100%	172,000,000	100%	173,200,000	100%	178,000,000	100%	178,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	0			0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	

		X	XX	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 Unit				15 Unit	135,000,000	16 Unit	136,000,000	17 Unit	140,000,000	17 Unit	140,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.09	0003	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.09	0004	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Angkutan Darat Tak Bermotor yang dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	20 Unit				26 Unit	18,500,000	26 Unit	18,600,000	26 Unit	19,000,000	26 Unit	19,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.09	0007	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.09	0008	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.09	0009	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit				1 Unit	18,500,000	1 Unit	18,600,000	1 Unit	19,000,000	1 Unit	19,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		X	XX	01	2.09	0010	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.09	0011	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		X	XX	01	2.09	0012	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Tanah	Luas Tanah yang Dilakukan Pemeliharaan/ Rehabilitasi	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar

Meningkatkan Pembangunan Literasi Dan Kegemaran Membaca Masyarakat								Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	n/a					75,68		76,68		77,68		77,68			DPK	Kab. Kepulauan Selayar
Meningkatnya Peran Perpustakaan Terhadap Pembangunan Perdesasaan								Persentase Desa yang Memiliki Perpustakaan Desa	20					29,63		32,09		34,57		34,57			DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	23	02				B. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	4,30				4,60%	297,335,833	4,70%	304,468,920	4,70%	311,733,548	71,30%	311,733,548		DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	23	02	2.01			1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase perpustakaan sesuai standar	100%				50%	252,591,833	75%	249,468,920	75%	249,468,920	75%	249,468,920		DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	23	02	2.01	0001		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan Dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Tahun				4 Layanan	5,000,000	4 Layanan	46,457,783	5 Layanan	46,457,783	5 Layanan	46,457,783		DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	23	02	2.01	0002		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	0				35 Perpustakaan	59,000,000	40 Perpustakaan	64,635,583	45 Perpustakaan	64,635,583	45 Perpustakaan	64,635,583		DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	23	02	2.01	0003		Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Kali				5 Eksemplar	69,000,000	6 Eksemplar	71,375,554	7 Eksemplar	71,375,554	7 Eksemplar	71,375,554		7 Eksemplar	71,375,554

		2	23	02	2.01	0004	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 perpustakaan				15 perpustakaan	15,000,000	15 perpustakaan	30,000,000	10 perpustakaan	30,000,000	10 perpustakaan	30,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar		
		2	23	02	2.01	0005	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		2	23	02	2.01	0006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		2	23	02	2.01	0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	0				15 Layanan	20,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	23	02	2.01	0008	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	1600 Eksemplar				200 Eksemplar	27,335,833	200 Eksemplar	20,000,000	200 Eksemplar	20,000,000	200 Eksemplar	20,000,000	200 Eksemplar	20,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	23	02	2.01	0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1000 Eksemplar				200 Eksemplar	7,000,000	200 Eksemplar	17,000,000	200 Eksemplar	17,000,000	200 Eksemplar	17,000,000	200 Eksemplar	17,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	23	02	2.01	0010	Penyusunan data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	0				40 Dokumen	50,256,000	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar

		2	23	02	2.02		2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentase pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	100%				50%	44,744,000	75%	55,000,000	100%	62,264,628	100%	62,264,628	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		2	23	02	2.02	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan khusus serta masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	50 Orang				1 Lokus	15,000,000	1 Lokus	10,000,000	1 Lokus	10,000,000	1 Lokus	10,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		2	23	02	2.02	0002	Pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah kabupaten/Kota	0				0	0	5 Perpustakaan	20,000,000	6 Perpustakaan	24,000,000	6 Perpustakaan	24,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		2	23	02	2.02	0003	Pemberian penghargaan Gerakan budaya gemar membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	23	02	2.02	0004	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	0				1 Perpustakaan	29,744,000	1 Perpustakaan	25,000,000	1 Perpustakaan	28,264,628	1 Perpustakaan	28,264,628	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		2	23	02	2.02	0005	Pemilihan duta baca tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	23	03			C. PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase karya budaya yang direvitalisasi dan diinveritasi	n/a				50%	23,039,916	83%	23,592,643	100%	24,155,564	100%	24,155,564	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		2	23	03	2.01		1. Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota	Terlaksananya Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota					0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	23	03	2.01	0001	Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	100				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar

		2	23	03	2.01	0002	Pengembangan, pengolahan dan pengalih mediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	100				0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		2	23	03	2.02		3. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditentukan oleh Pemerintah Daerah	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan atau terdaftar diwilayahnya					100 Eksemplar	23,039,916	100 Eksemplar	23,592,643	150 Eksemplar	24,155,564	150 Eksemplar	24,155,564	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	23	03	2.02	0001	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusanatara Hasil Seleksi dan Pengadaan	0				100 Eksemplar	23,039,916	100 Eksemplar	18,592,643	150 Eksemplar	19,155,564	150 Eksemplar	19,155,564	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	23	03	2.02	0002	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	0				0	0	100 Eksemplar	5,000,000	150 Eksemplar	5,000,000	150 Eksemplar	5,000,000	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Kearsipan Daerah								Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar	45,94				48,94	4,047,612,413	49,94	4,144,714,634	50	4,243,607,526	50	20,280,155,089	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip Daerah							Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baku	6,81				15,90	4,047,612,413	18,18	4,144,714,634	20,45	4,243,607,526	20,45	20,280,155,089		
Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Kearsipan Daerah	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip Daerah	2	24	02			A. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja,alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 undang-undang nomor 43 tahun 2009	90%				90.00%	44,012,356	95.00%	45,068,213	95%	46,143,540	95%	46,143,540	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	24	02	2.01		1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsipnya	0				90%	23,000,000	90%	23,000,000	95%	24,075,327	95%	24,075,327	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	24	02	2.01	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	0				55 exp	23,000,000	60 Exp	23,000,000	65 exp	24,075,327	65 exp	24,075,327	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	24	02	2.01	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar

		2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	0				0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		2	24	02	2.02		2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip in aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	90%				90%	18,512,356	90%	19,006,563	95%	19,006,563	95%	19,006,563	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	24	02	2.02	0001	Pengumpulan dan penyampaian Salinan otentik naskah asli arsip terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI	0				0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		2	24	02	2.02	0002	Akuisisi, pengolahan, preservasi dan aksesarsip statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	250 exp				30 arsip	18,512,356	35 arsip	19,006,563	40 arsip	19,006,563	40 arsip	19,006,563	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	24	02	2.03		3. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Presentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	0				95%	2,500,000	95%	3,061,650	95%	3,061,650	95%	3,061,650	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	24	02	2.03	0001	Penyediaan Informasi Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	0			1 Pengguna	2,500,000	1 Pengguna	3,061,650	1 Pengguna	3,061,650	1 Pengguna	3,061,650	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		2	24	02	2.03	0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	0				0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	24	02	3.04		Pembinaan Kearsipan Terhadap Perangkat Daerah Provinsi, Badan Usaha Milik Daerah Provinsi dan Lembaga Kearsipan kabupaten/Kota		0				0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar

		2	24	02	3.04	0001	Pelaksanaan Bimbingan Teknis terkait kearsipan terhadap perangkat daerah provinsi, badan usaha milik daerah provinsi dan lembaga kearsipan kabupaten/kota	Terlaksananya Bimbingan Teknis terkait kearsipan terhadap perangkat daerah provinsi, badan usaha milik daerah provinsi dan lembaga kearsipan kabupaten/kota	0			0 Lembaga	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						
		2	24	02	3.04	0002	Pelaksanaan pembinaan kearsipan terhadap organisasi kemasyarakatan tingkat provinsi, organisasi politik tingkat provinsi, perusahaan swasta, dan tokoh masyarakat tingkat provinsi	Terlaksananya Pelaksanaan pembinaan kearsipan terhadap organisasi kemasyarakatan tingkat provinsi, organisasi politik tingkat provinsi, perusahaan swasta, dan tokoh masyarakat tingkat provinsi	0			0 Lembaga	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						
		2	24	02	3.06		Pengawasan kearsipan di kabupaten/kota		0			0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	24	02	3.06	0001	Pengawasan kearsipan terhadap perangkat daerah kabupaten/kota	Terlaksananya Pengawasan kearsipan terhadap perangkat daerah kabupaten/kota	0			0 Instansi	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						
		2	24	02	3.06	0002	Pengawasan kearsipan terhadap badan usaha milik daerah kabupaten/kota	Terlaksananya Pengawasan kearsipan terhadap badan usaha milik daerah kabupaten/kota	0			0 Lembaga	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						
		2	24	02	4.04		Pembinaan Kearsipan Terhadap Perangkat Daerah Provinsi, Badan Usaha Milik Daerah Provinsi dan Lembaga Kearsipan kabupaten/Kota		0			0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	24	02	4.04	0001	Pelaksanaan Bimbingan Teknis terkait kearsipan terhadap perangkat daerah provinsi, badan usaha milik daerah provinsi dan lembaga kearsipan kabupaten/kota	Terlaksananya pembinaan kearsipan terhadap perangkat daerah provinsi, badan usaha milik daerah provinsi dan lembaga kearsipan kabupaten/kota	0			0 Lembaga	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						

		2	24	02	4.04	0002	Pelaksanaan pembinaan kearsipan terhadap organisasi kemasyarakatan tingkat provinsi, organisasi politik tingkat provinsi, perusahaan swasta, dan tokoh masyarakat tingkat provinsi	Terlaksananya Pelaksanaan pembinaan kearsipan terhadap organisasi kemasyarakatan tingkat provinsi, organisasi politik tingkat provinsi, perusahaan swasta, dan tokoh masyarakat tingkat provinsi	0				0 Lembaga	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						
		2	24	02	4.06		Pengawasan kearsipan di kabupaten/kota		0				0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	24	02	4.06	0001	Pengawasan kearsipan terhadap perangkat daerah kabupaten/kota	Terlaksananya Pengawasan kearsipan terhadap perangkat daerah kabupaten/kota	0				0 Instansi	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						
		2	24	02	4.06	0002	Pengawasan kearsipan terhadap badan usaha milik daerah kabupaten/kota	Terlaksananya Pengawasan kearsipan terhadap badan usaha milik daerah kabupaten/kota	0				0 Lembaga	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						
		2	24	03			B. PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan public dan kesejahteraan	95%				95.00%	35,269,683	97,5%	36,115,803	100%	36,977,526	100%	36,977,526	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	24	03	2.01		1. Pemusnahan Arsip Di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Terlaksananya Pemusnahan Arsip Di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	0				0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar

		2	24	03	2.01	0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	0				0 Arsip	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar							
		2	24	03	2.01	0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	0				0 Berkas	0	0 Berkas	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						
		2	24	03	2.02		2. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	24	03	2.02	0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	0				0 Arsip	0	0 Arsip	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						
		2	24	03	2.02	0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	0				0 Arsip	0	0 Arsip	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						
		2	24	03	2.03		3. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	24	03	2.03	0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	0				0 Daftar	0	0 Daftar	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						

		2	24	03	2.03	0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	0				0 Arsip	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						
		2	24	03	2.03	0003	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	0				0 Arsip	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						
		2	24	03	2.03	0004	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa Kecamatan	0				0 Arsip	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						
		2	24	03	2.04		4. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh Lembaga kearsipan propinsi yang sesuai dengan NSPK	0				95%	35,269,683	95%	36,115,803	100%	36,977,526	100%	36,977,526	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	24	03	2.04	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	0				0 Arsip	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						
		2	24	03	2.04	0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	0				25 Arsip	35,269,683	30 Arsip	36,115,803	35 Arsip	36,977,526	35 Arsip	36,977,526	DPK	Kab. Kepulauan Selayar

		2	24	03	2.05		5. Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Pencarian Arsip Statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah propinsi yang Dinyatakan Hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip statis yang sesuai NSPK	0				0	0	0	0	0	0	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar	
		2	24	03	2.05	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	0				0 Arsip	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						
		2	24	03	2.05	0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	0				0 Arsip	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						
		2	24	03	2.05	0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	0				0 Arsip	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						
		2	24	04			C. PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Prosentase arsip yang dapat diakses yang sifatnya tertutup/rahasiah (%)	100%				100%	23,039,916	100%	23,592,643	100%	24,155,564	100%	24,155,564	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	24	04	2.01		1.Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di Lembaga kearsipan daerah propinsi yang sesuai NSPK	0				90%	23,039,916	90%	23,592,643	95%	24,155,564	95%	24,155,564	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
		2	24	04	2.01	0001	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	0				0 SOP	0	DPK	Kab. Kepulauan Selayar						
		2	24	04	2.01	0002	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	0				35 Arsip	23,039,916	40 Arsip	23,592,643	45 Arsip	24,155,564	45 Arsip	24,155,564	DPK	Kab. Kepulauan Selayar
							T O T A L		100%				100%	4,047,612,413	100%	4,144,714,634	100%	4,243,607,526	100%	4,243,607,526	100%	4,243,607,526

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada Bab ini dikemukakan indicator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar dalam 5 (lima) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar.

Tabel 7.1.
Indikator Kinerja Perangkat Daerah
Yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No.	Indikator	Kondisi kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
			Tahun 2020	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	PERPUSTAKAAN							
	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	4,30	4,40	4,50	4,60	4,70	4,70	71,30
	Persentase Karya Budaya yang Direvitalisasi dan Inventarisasi	n/a	17,00	33,00	50,00	83,00	100,00	100,00
2.	KEARSIPAN							
	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	90	90	90	90	95	95	95
	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan	95	95	95	95	97,5	100	100
	Persentase arsip dapat diakses yang sifatnya tertutup/rahasia (%)	100	100	100	100	100	100	100

BAB VIII

P E N U T U P

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar merupakan program kerja 5 (lima) tahunan (2021-2026) dan akan dijabarkan dalam program tahunan yaitu rencana kerja (renja) perangkat daerah yang menjadi acuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi dalam rangka pengembangan dan pengelolaan perpustakaan dan kearsipan

Proses perencanaan dilakukan dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan (stakeholder) dan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selaku penanggungjawab pelaksanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar. Renstra PD telah mengakomodasi kebutuhan dan program prioritas yang memungkinkan terlaksananya seluruh tugas, wewenang dan tanggung jawab Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar. Program, kegiatan dan sub kegiatan tersebut meletakkan prinsip dasar penerapan anggaran berbasis kinerja akuntabilitas kinerja organisasi dan transparansi proses perencanaan dan anggaran. Pemantauan dan evaluasi rencana dan strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021-2026 akan dilaksanakan oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan beserta Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah sehingga diharapkan para stakeholder hendaknya menjalankan rencana strategis dengan penuh tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi dalam mendukung kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar. dapat dijadikan

Kepada semua pihak yang telah terlibat dan ikut andil dalam penyusunan Perubahan Renstra ini disampaikan penghargaan yang setinggi – tingginya atas dukungan dan dedikasi yang tinggi. Semoga Allah SWT memberikan rahmat serta hidayahNya kepada kita semua berupa Kesehatan dan kekuatan untuk bekerja dan berjuang secara ikhlas demi tercapainya tujuan pembangunan di Kabupaten Kepulauan Selayar. Amin.

Kabupaten Kepulauan Selayar, 2023

KEPALA DINAS,

H. SALAHUDDIN.S.Sos

NIP. 19670604 199003 1 015